

# GOOD TEAMWORK

Otoritas Jasa Keuangan



# ABOUT US

Merayakan 30 tahun mengembangkan SDM Indonesia  
Management Development International (MDI)  
mengembangkan manusia dan organisasi sebagai partner eksklusif  
TACK & TMI International di Indonesia.

## TACK

Didirikan di UK sebagai organisasi global pengembangan keterampilan praktis sales & leadership yang sarat dengan alat-alat mudah digunakan dari pengalaman lebih dari lebih dari 65 tahun di seluruh dunia.

## TMI

Didirikan di Denmark, TMI International adalah pakar transformasi mindset & perilaku, dengan lebih dari 45 tahun pengalaman consulting dan pengembangan budaya organisasi, kualitas pribadi serta customer journey experience.



THE PARTNER FOR  
MEANINGFUL  
LEARNING EXPERIENCES



# GOOD TEAMWORK

Otoritas Jasa Keuangan



## 3 Key word

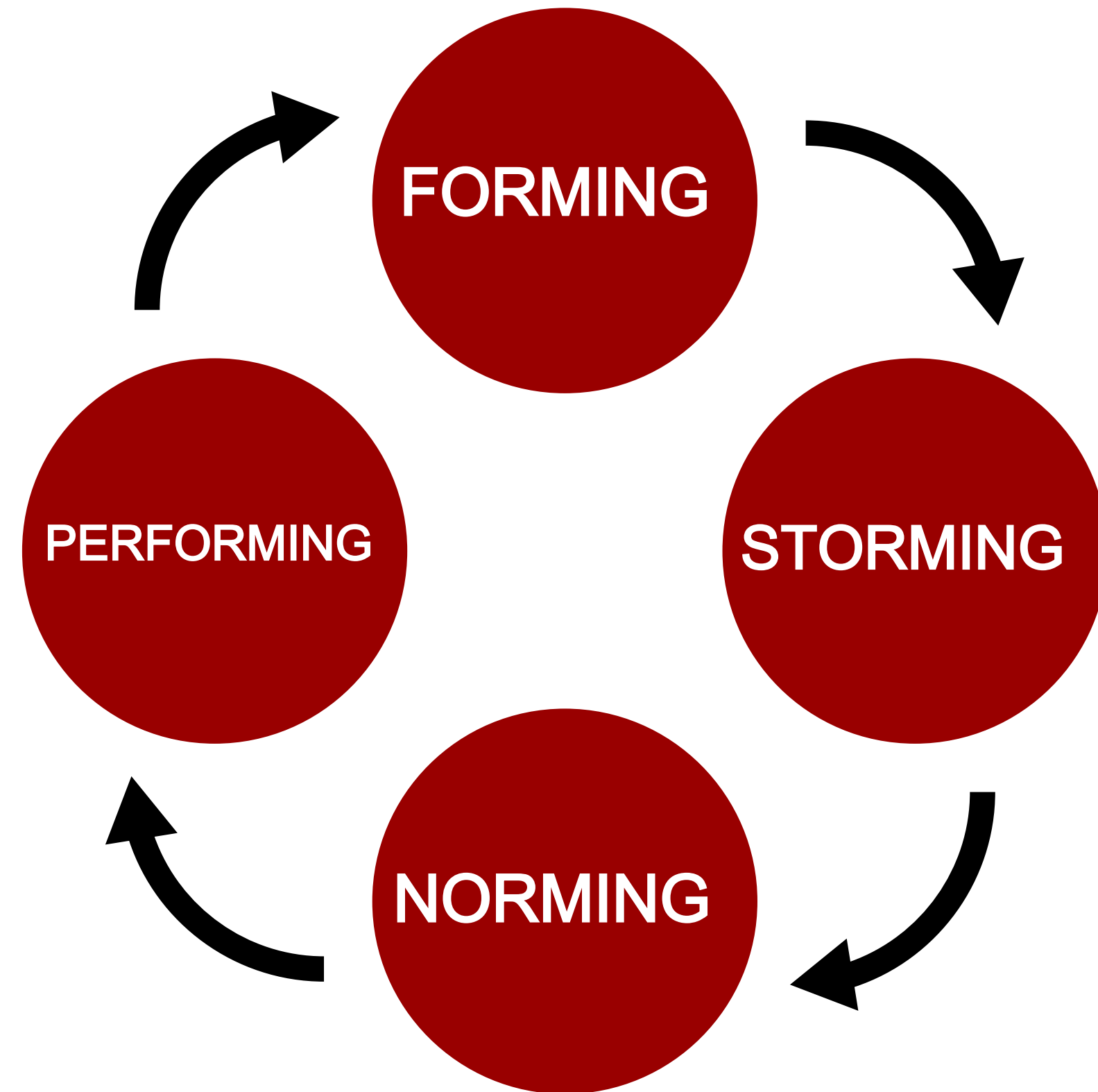
- .....
- .....
- .....



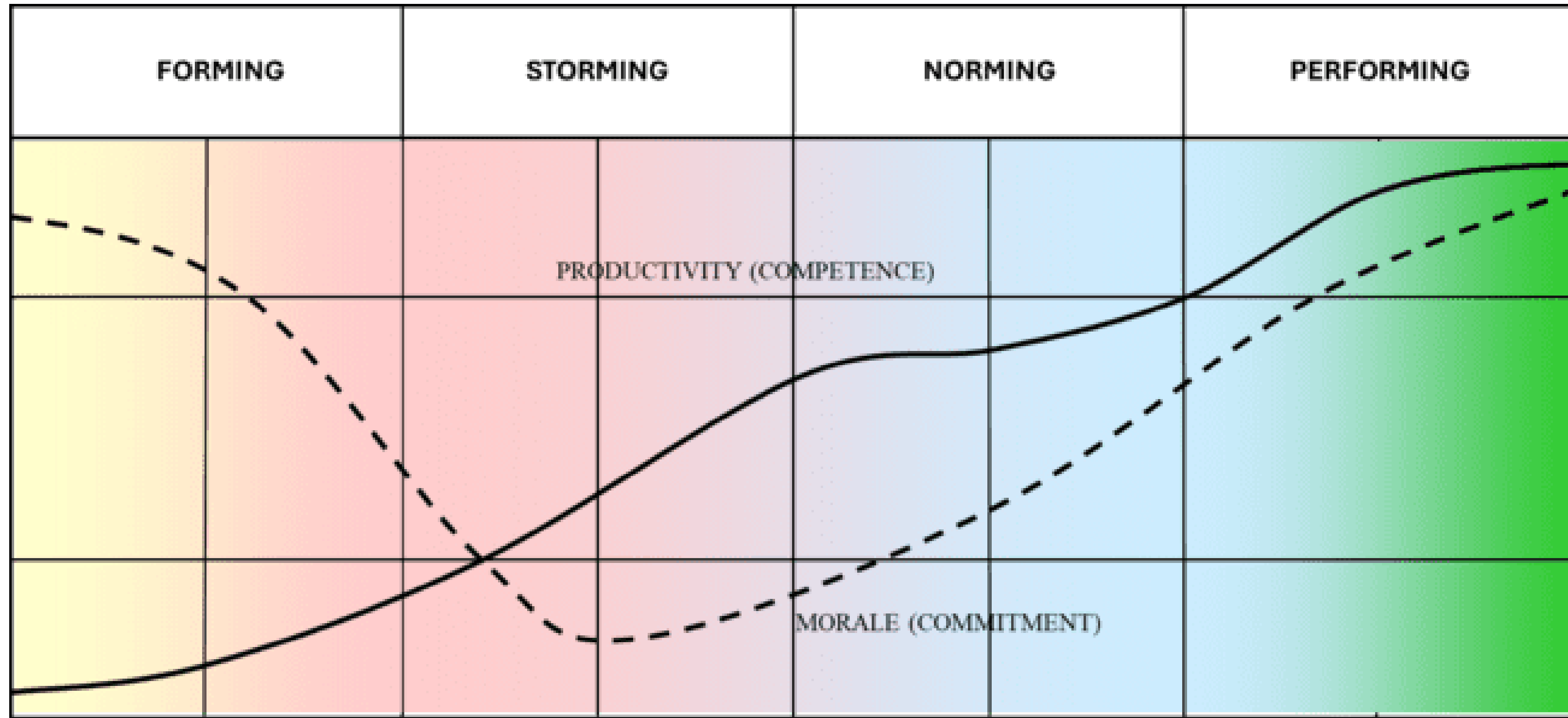


**Team** adalah sekelompok kecil orang dengan keterampilan dan sikap yang saling melengkapi yang mengejar tujuan bersama dengan saling mendukung dan berbagi tanggung jawab .

# 4 TAHAP PEMBENTUKAN TIM



# TEAM DEVELOPMENT

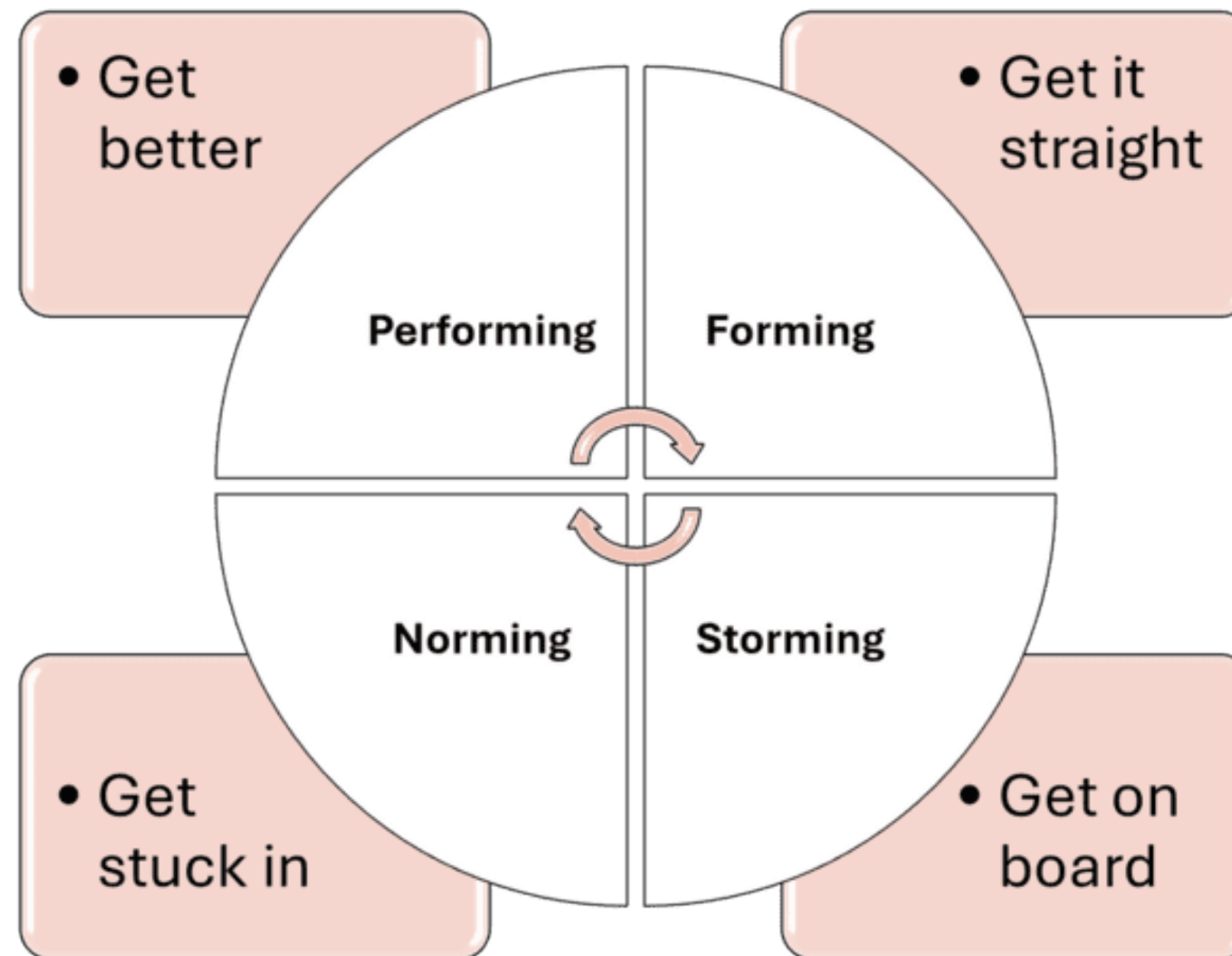


# FORMING - STORMING - NORMING - PERFORMING

Dimanakah tim anda berada sekarang?

Pada tahapan mana tim anda berada? Berikan beberapa bukti pendukungnya!

# 4 TAHAPAN YANG HARUS DILAKUKAN DALAM PEMBENTUKAN TIM



# FORMING : Get it Straight

Kemana arah yang dituju tim Anda?

Anda ingin tim anda menjadi seperti apa dalam 12 bulan mendatang?

# GET IT STRAIGHT



**Perkenalan**



**Pengarahan**



**Pengharapan**



## Storming : Get on board

Mengapa kita harus melewatinya?

Menurut anda, apa manfaat dari melewati tahapan storming yang tidak nyaman tersebut?

## Storming : Get on board

Masalah -masalah yang sensitif

Berikan beberapa contoh masalah -masalah sensitif yang sulit diselesaikan dalam tim anda!

# GET ON BOARD



**Berkompromi**



**Membangun  
hubungan**



**Kejelasan**



## Norming : Get stuck in

Norma dan aturan tidak berlaku

Diskusikan dan identifikasikan .....

Contoh “aturan dasar” yang berlaku dalam tim anda :

Contoh “aturan dasar” yang belum dijalankan dalam tim anda, tetapi akan meningkatkan kinerja jika dijalankan :

# GET STUCK IN



**Menetapkan  
Peraturan Dasar**



**Sharing**



**Membuat  
Komitmen**



## Performing : Get better

Setiap hari, setiap saat ...

Berikan contoh spesifik dalam menjawab pertanyaan dibawah ini, apa yang dipelajari oleh tim anda!

Bagaimana tim anda belajar dari pengalaman masa lalu?

Apa pelajaran yang paling penting yang anda pelajari sebagai satu tim selama 6 bulan terakhir?

# GET STUCK IN



**Berprestasi**



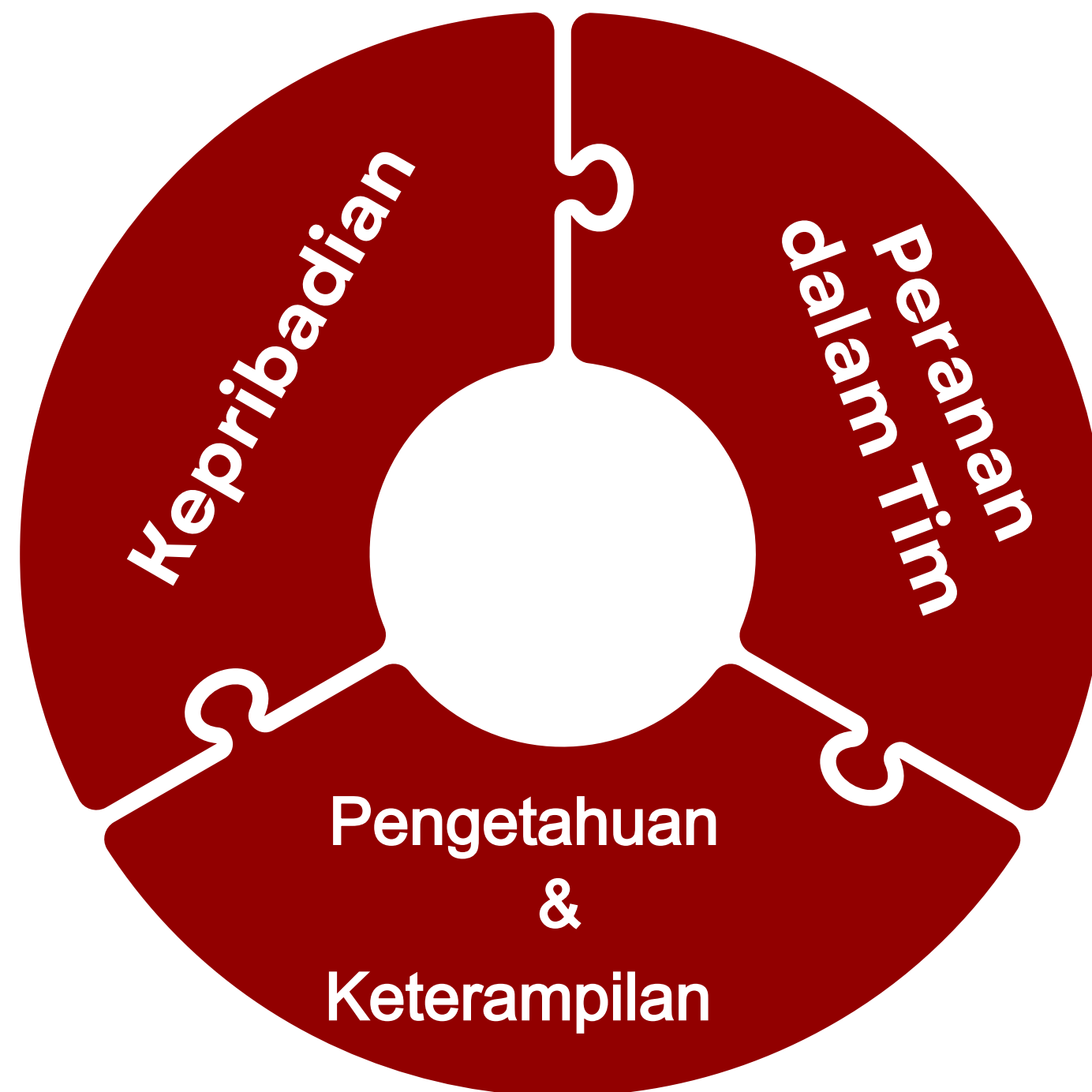
**Belajar**



**Kemandirian**



# 3 FAKTOR KUNCI YANG MEMPENGARUHI KONTRIBUSI INDIVIDUAL DALAM TIM



# PEMBERI IDE

- 1** Sumber kreativitas
- 2** Dihormati oleh anggota tim lainnya karena pengalamannya
- 3** Suka menjelajahi bidang baru
- 4** Menghasilkan ide -ide inovatif dan mengembangkan teori
- 5** Tidak terlalu objektif dan praktis



# ANALIS

- 1** Dihargai karena objektivitasnya
- 2** Sistematis
- 3** Suka menganalisis ide -ide dan pilihan yang dihasilkan oleh “Si Pemberi Ide”
- 4** Suka menganalisa keahlian seseorang
- 5** Suka berpikir secara logika dan mudah diterapkan



# PERENCANA

- 1** Dihargai karena kemampuannya mengorganisir
- 2** Sebagai pedoman dan pemberi arah untuk tim
- 3** Memiliki keterampilan perencanaan yang dapat memetakan rute setiap anggota tim sehingga mampu menerjemahkan konsep kedalam realita
- 4** Mengawasi perkembangan dari perencanaan
- 5** Menyarankan tindakan korektif untuk menjaga tim di lapangan



# PELAKSANA

- 1** Dihargai karena kinerjanya
- 2** Memiliki motivasi diri yang tinggi
- 3** Menjalankan rencana yang ditetapkan oleh Si Perencana
- 4** Menciptakan realita dari konsep yang dikembangkan oleh Si Analis dan Si Pemberi Ide
- 5** Mereka juga dapat bertindak sebagai teladan yang baik untuk anggota baru bergabung dengan tim



# PENGAWAS

- 1** Dihargai karena pengetahuannya dalam bisnis
- 2** Seseorang yang berperan memberikan pandangan secara objektif
- 3** Merupakan orang yang mampu melihat sisi luar dari penjualan dan pemasaran atau latar belakang pembelian
- 4** Membina hubungan dengan pihak luar tim
- 5** Terkadang memimpin dalam bernegosiasi



# KOORDINATOR

- 1** Dihargai karena keterampilan administratifnya
- 2** Seorang organisator yang disiplin dan tegas
- 3** Memantau apakah kinerja tim sesuai dengan waktu yang direncanakan, biaya dan standar kualitas
- 4** Biasanya memiliki keterampilan berhubungan dengan orang lain yang kuat
- 5** Suka memfasilitasi dan memberikan umpan balik



# PERTANYAAN UTAMA DALAM MEMPERTIMBANGKAN KERJASAMA DALAM TIM

## 1-5

- 1 Apakah kita hanya berpikir secara individual dan memaksakan perspektif kita tanpa mendengarkan saran lainnya?
- 2 Apakah kita terburu-buru untuk menemukan solusi dari suatu masalah, dibandingkan menjadikan masalah tersebut benar-benar jelas?
- 3 Apakah kita gagal untuk menyertakan pilihan lain yang mungkin ada pada suatu diskusinya?
- 4 Apakah kita mencoba untuk tidak membuang waktu dengan menghindari alternatif penyelesaian masalah, ketika kita memiliki sebuah solusi?
- 5 Apakah kita melumpuhkan originalitas, mengabaikan perubahan dan mendorong kepuasan yang berlebihan dari diri sendiri?

# PERTANYAAN UTAMA DALAM MEMPERTIMBANGKAN KERJASAMA DALAM TIM

## 6-10

- 6 Apakah kita hanya merespon masalah yang berkaitan dengan keuntungan diri sendiri, yang menyulitkan terjadinya pemikiran bersama, dan bahkan membuatnya mustahil untuk dilakukan?
- 7 Apakah kita sering terjebak dalam politik internal dan membiarkan rapat menjadi arena “unjuk kekuasaan”?
- 8 Apakah kita hanya mengikuti pendapat mayoritas, dan tidak pernah mengemukakan opini yang berlawanan, yang benar-benar kita rasakan?
- 9 Apakah kita meremehkan ide yang kita anggap “basi” atau yang “kita tahu bahwa itu tak akan berhasil”?
- 10 Apakah kita menyukai pengambilan keputusan yang cepat, hanya karena kecepatannya, bukan karena kearifannya, dan gagal melakukan evaluasi penilaian resiko?