

FASILITATOR



Atik Fauzia

Focus : Leadership, Communication, Interpersonal, Character Building, Personal Development, Excellent Service

Linkedin :

<https://www.linkedin.com/in/atikfauzia-ps>

Education & Training:

- Various TMI & TACK Trainer Certification
- Various sales, service and leadership master class & workshop from TACK & TMI International
- 1st Winner of Duta Bahasa Nasional
- 3rd Winner of National Public Speaker
- 2nd Winner of Tourism Ambassador of Yogyakarta
- Short Course, Faculty of Education, Chiba University, Japan
- Bachelor of Science – BS, Environmental Geography, Gadjah Mada University (UGM)

Working Experiences:

- Facilitator of MDI Tack Training International
- Develop and deliver learning programs for various industries and various levels of participants. Customized programs to customers' specific needs and target participants' challenges.
- Conduct in-class assessment & observation for participants' individual strengths and development areas based on the company's values and/or competencies
- Conduct experiential learning activities and give briefings based on company's values and/or competencies
- Develop contents & produce customized learning gamified learning activities/video clips/infographic tips for pre- & post-workshop activities
- Public Speaking Trainer of Dialogika
- Relationship Manager Development Program of Bank BTPN
- Co Trainer of Merry Riana Group
- Customer Service of Bank BPD DIY
- TV Presenter
- Professional Master of Ceremony



<http://tiny.cc/PreTest-PresentSkillPCS7>



Impactful Presentation Skill



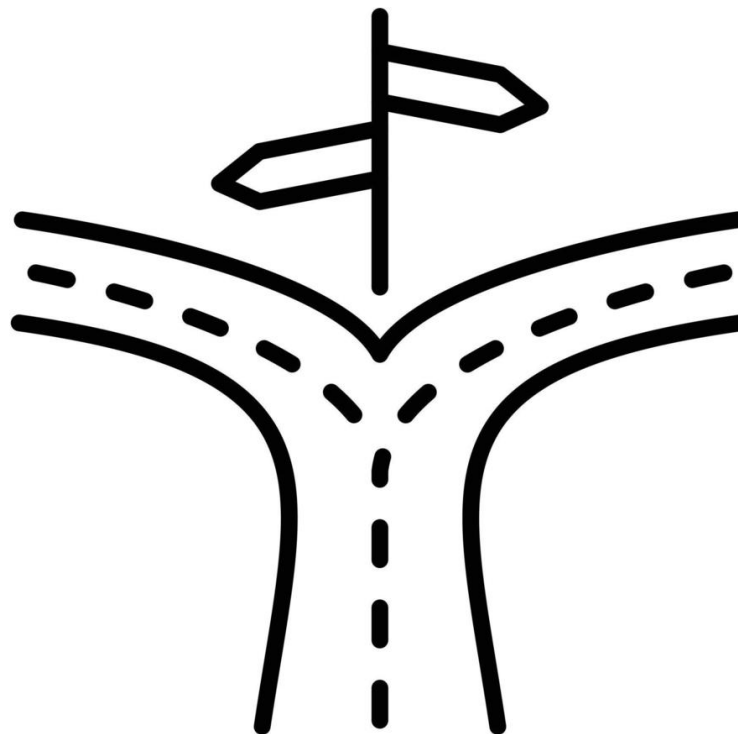
PRESENTASI

Presentasi adalah “upaya untuk mengkomunikasikan sebuah ide, pesan, atau informasi dengan efektif.”

Ada 2 tujuan utama dari sebuah presentasi:

Persuasif:

Mempengaruhi audiens untuk menyetujui ide/saran



Informatif:

Menjelaskan informasi

Kesalahan umum dalam melakukan presentasi:

- ✓ Terlalu *nervous*
- ✓ Kurang persiapan
- ✓ Slide terlalu penuh
- ✓ Kurangnya interaksi
- ✓ Membaca slide
- ✓ Kurangnya perencanaan waktu



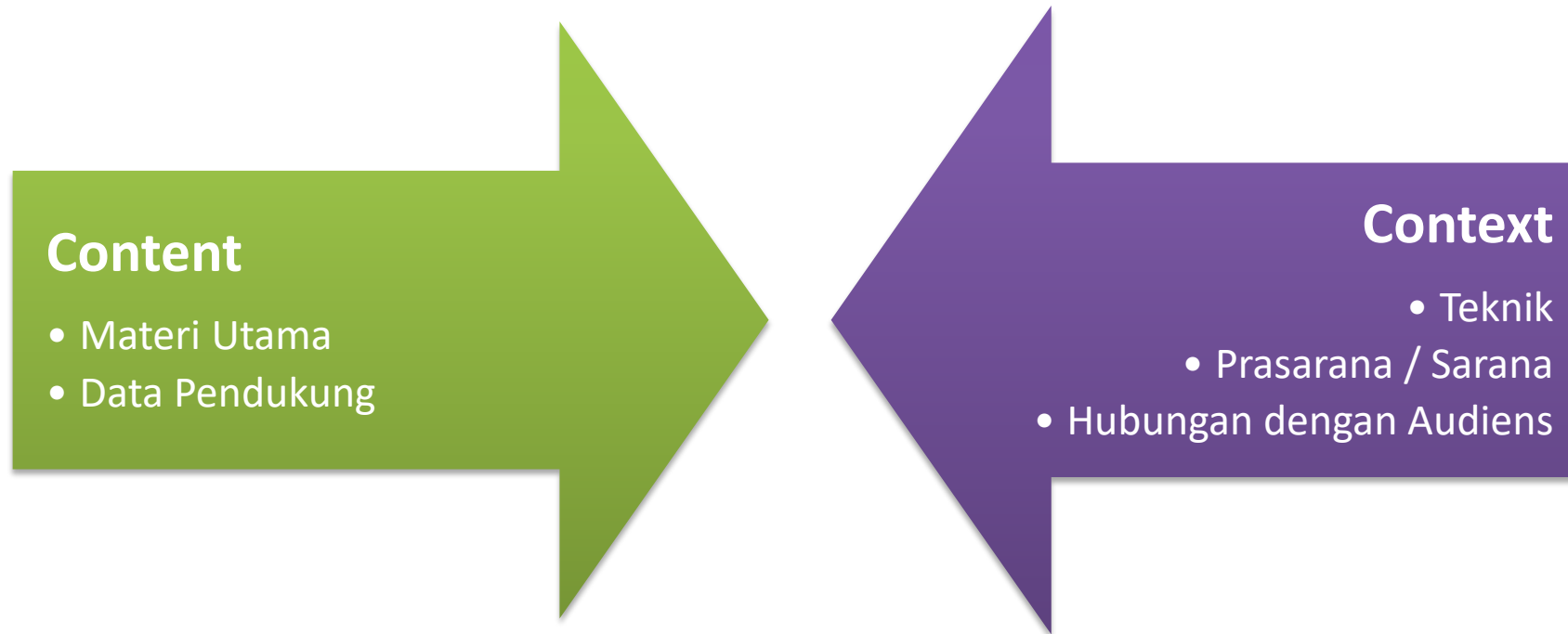
Aspek dalam Impactful Presentation Skills:



- Mengenal Audiens
- Bentuk Presentasi
- Struktur Isi Presentasi
- Penyampaian Presentasi

MENGENALI AUDIENS

Pahami pengetahuan hadirin, apa yang menarik untuk diketahuinya. Topik yang sama memerlukan penyajian/penekanan yang berbeda.

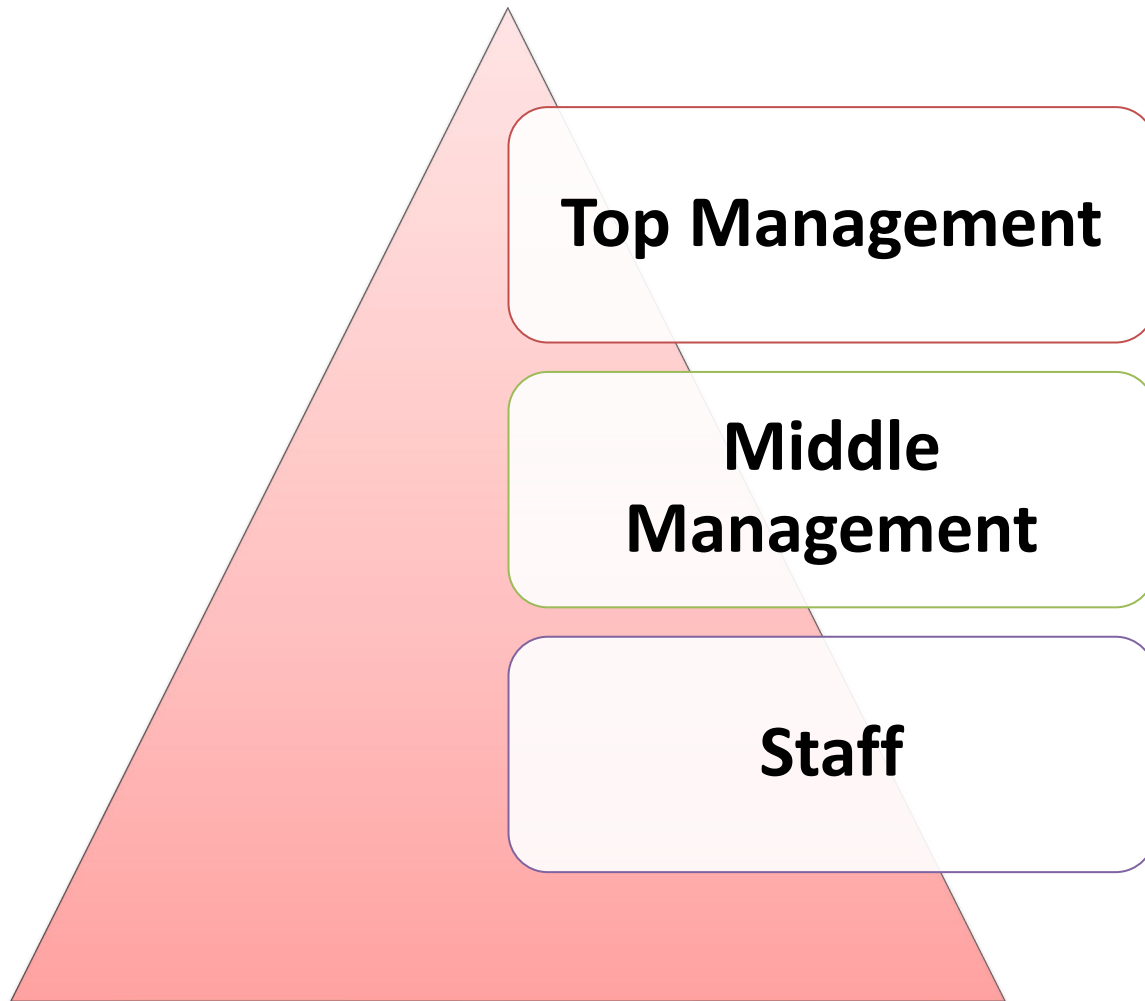


Audiens 'ingin'...

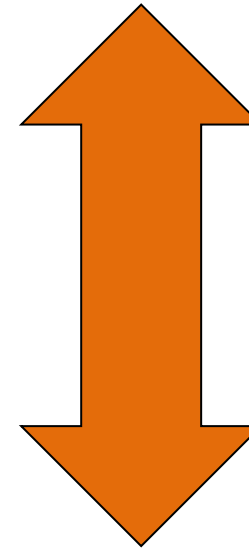
- ✓ Mempelajari sesuatu
- ✓ Mendapatkan uang
- ✓ Merasa senang dan bangga
- ✓ Menjadi lebih sehat atau lebih mapan
- ✓ Meningkatkan keamanan mereka



MENYESUAIKAN MATERI UNTUK BERBAGAI AUDIENCE



Overview, gambaran umum



Teknis, gambaran detail

Tips Presentasi Kepada Management

- ✓ Buat presentasi dengan struktur
- ✓ Sampaikan inti poin anda dalam 1 menit
- ✓ Bicarakan tentang masa depan
- ✓ Jual ide baru kemudian data (induktif)
- ✓ Flexible
- ✓ Keep it simple



Bentuk Dasar

Takeoff



PEMBUKAAN

Cruising



ISI

Landing



PENUTUP

Pembukaan

Mengkondisikan hadirin untuk bersikap **positif/kooperatif**:

- ✓ Apa manfaatnya:
 - Untuk Saya?
 - Untuk Perusahaan?
- ✓ Apa kemampuan presenter dalam hal ini?



**GOOD FIRST
IMPRESSION**

Teknik Pembukaan

Tujuan

Fakta

Referensi

Cerita

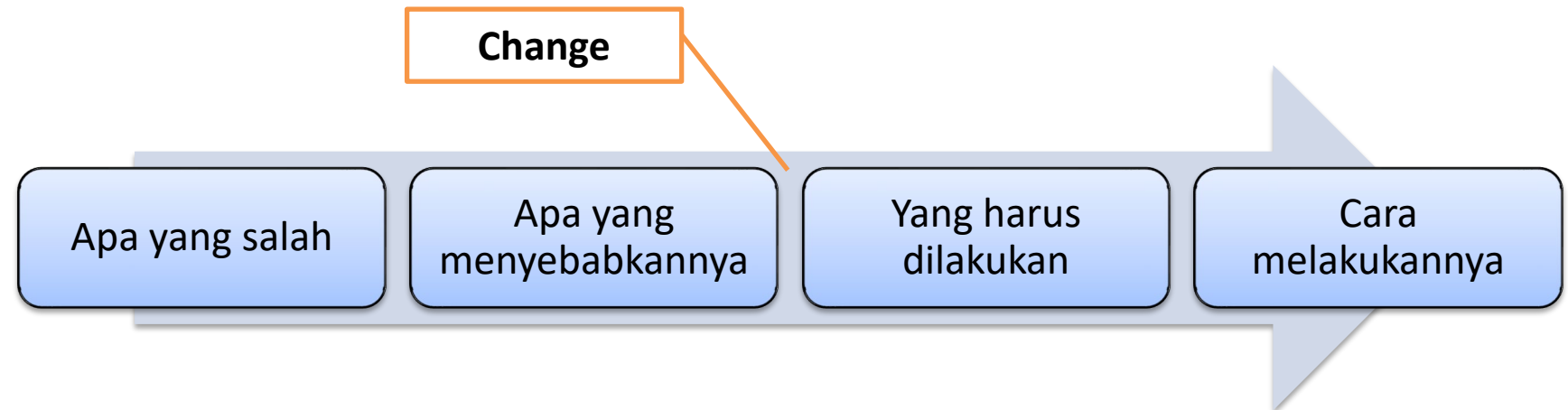
Pertanyaan



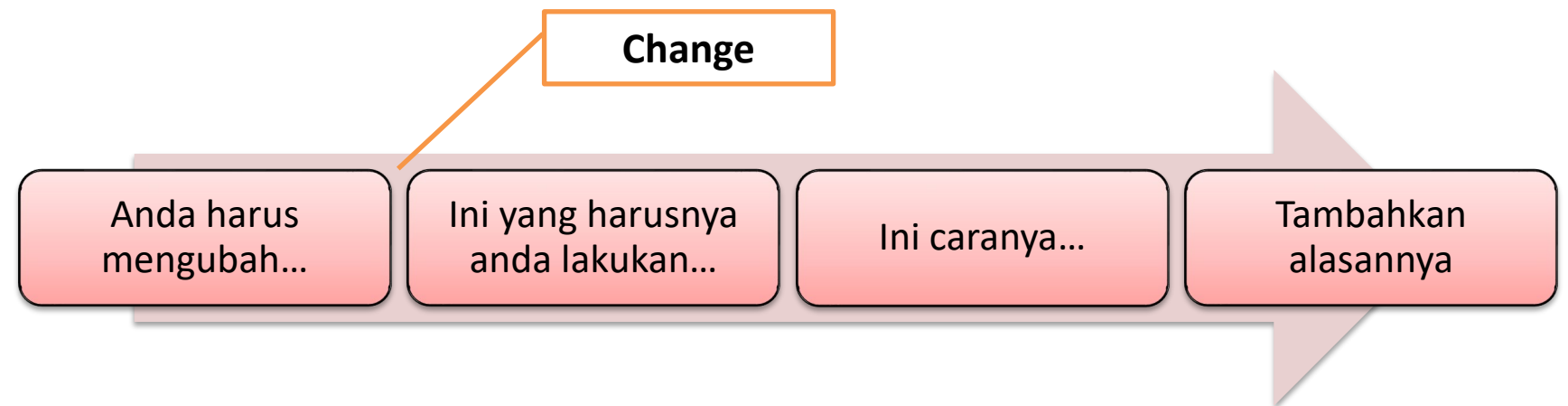
Perkenalkan diri bila hadirin belum mengenal / status terakhir Anda

Struktur Isi Presentasi: Induktif vs Deduktif

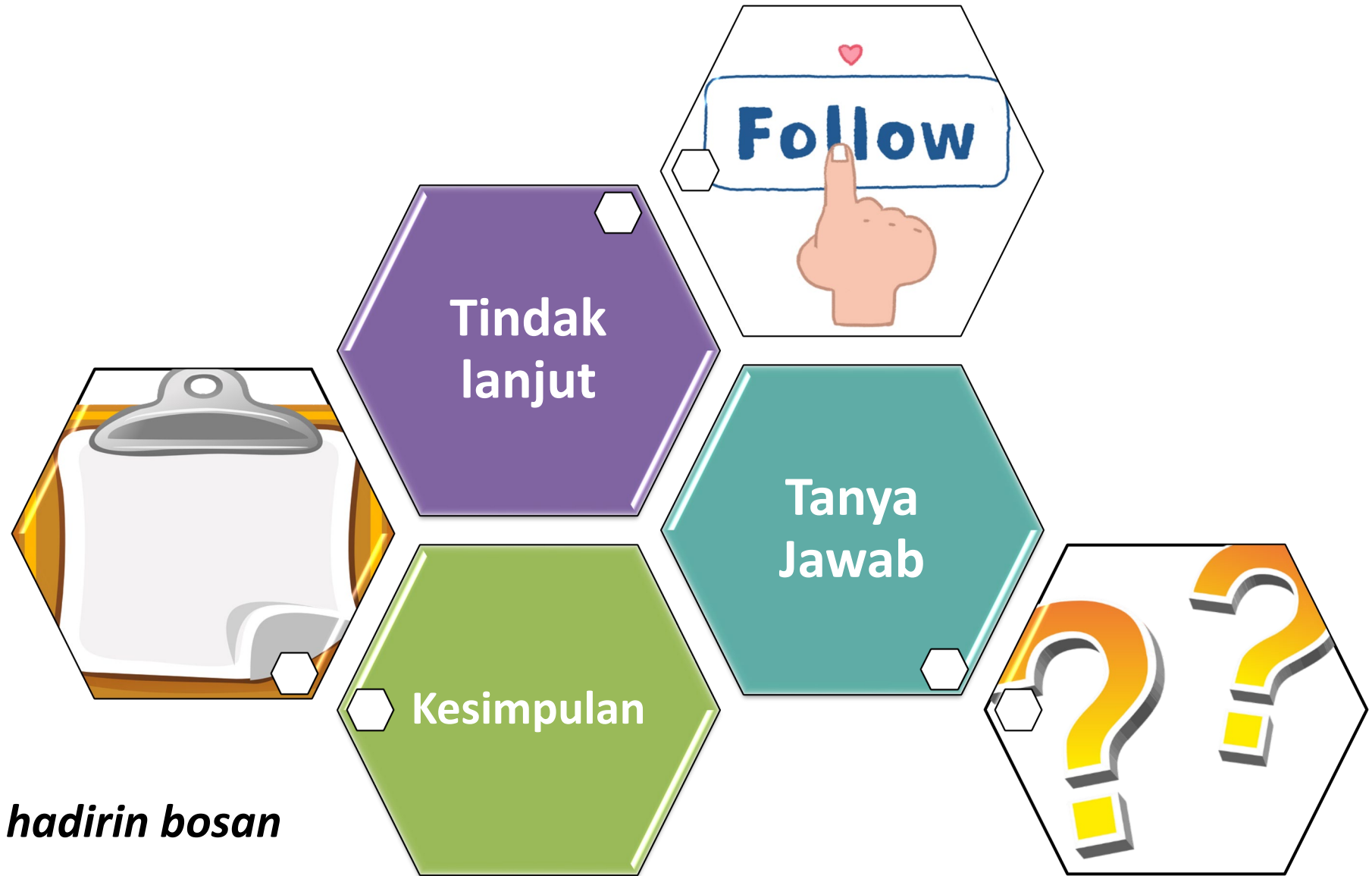
Deduktif



Induktif



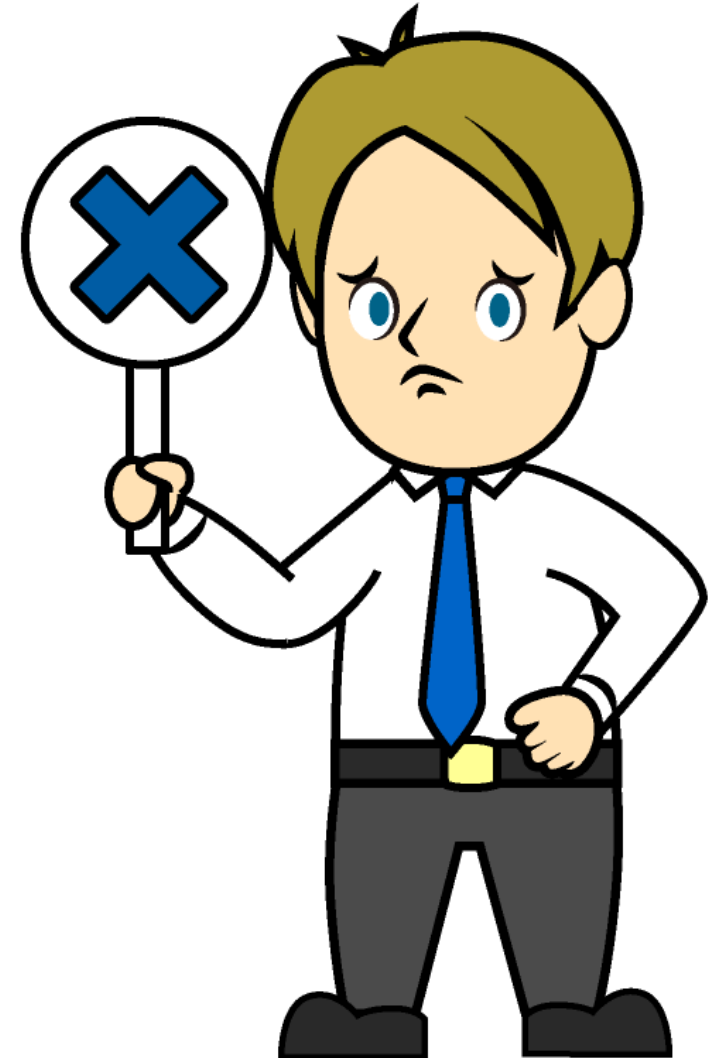
Penutup



Akhiri / tutup sebelum hadirin bosan

Yang perlu dihindari...

- ✘ Bagan / diagram yang rumit
- ✘ Membaca kata demi kata
- ✘ Tidak fokus, terlalu banyak ilustrasi
- ✘ Tidak menjelaskan manfaat
- ✘ Mematikan lampu
- ✘ Kurang latihan

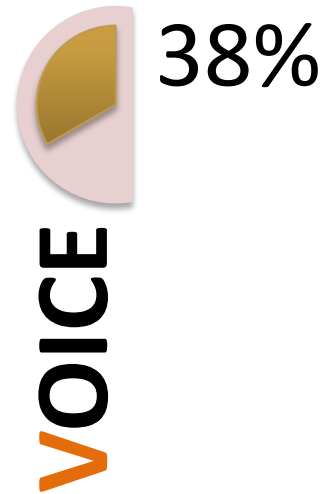
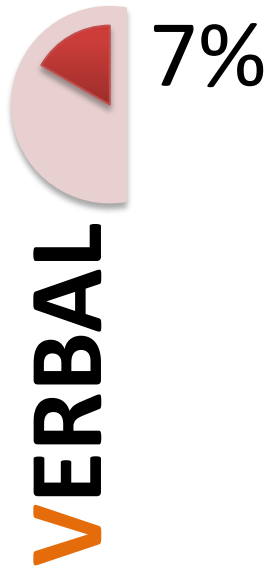


PENYAMPAIAN PRESENTASI



Riset oleh MIT Media Lab menyimpulkan bahwa **87%** keberhasilan Rencana Bisnis yang dipresentasikan ditentukan dari **observasi bahasa tubuh** - tanpa harus mendengarkan isi yang disajikan

Efektivitas Penyampaian: 3V dalam Presentasi



Albert Mehrabian

Efektivitas Penyampaian:



Verbal

- Mudah dimengerti dan Sederhana



Voice

- Artikulasi
- Nada
- Tempo
- Volume



Visual

- Slide
- Flip Chart
- Diagram
- Contoh Produk
- Presenter

Tips Berbicara Pada Saat Presentasi

Artikulasi	<ul style="list-style-type: none"> Berbicara dengan artikulasi yang jelas
Nada	<ul style="list-style-type: none"> Usahakan menggunakan tone bercakap-cakap
Tempo	<ul style="list-style-type: none"> Variasi kecepatan untuk merefleksikan suasana
Volume	<ul style="list-style-type: none"> Variasi volume untuk penekanan
Kata-kata	<ul style="list-style-type: none"> Gunakan kata-kata yang mudah dimengerti oleh audiens Pakai kosakata yang sesuai dengan sudut pandang audiens - misal: jika audiens adalah pengusaha gunakan kosakata yang berhubungan dengan peluang, keuntungan, trend Ingatlah untuk terlihat menyenangkan dan natural ketika Anda berbicara Tambahkan humor

Tips Bahasa Tubuh Pada Saat Presentasi

Cara Berdiri	<ul style="list-style-type: none"> • Bertumpu pada dua kaki
Posisi tangan	<ul style="list-style-type: none"> • Posisikan di depan pinggang agar mudah memberikan gambaran dengan tangan
Postur	<ul style="list-style-type: none"> • Berdiri atau duduk diatas kursi dengan postur tegak • Tunjukkan ketertarikan dengan posisi condong depan
Gesture	<ul style="list-style-type: none"> • Gestur tidak berlebihan
Kontak mata	<ul style="list-style-type: none"> • Kontak mata merupakan cara terbaik untuk terhubung dengan audiens
Senyum	<ul style="list-style-type: none"> • Audiens akan tersenyum jika presenter tersenyum • Tersenyum membuat presenter terlihat lebih menyenangkan dan ramah • Tersenyum membuat presenter terlihat lebih kompeten



Bahu Terjatuh dan membungkuk

Kepalan Tertutup



Berdiri dengan 2 kaki



Bersandar ke dinding





Menunjuk Orang dengan telunjuk

Tangan disaku





**Melihat ke arah lain
saat diajak bicara**

Tangan bersilang ketika berbicara





Mengangkat tangan di belakang kepala

Mengetuk meja





**Bermain dengan pena,
pointer dan objek lain**

Individual CHALLENGES

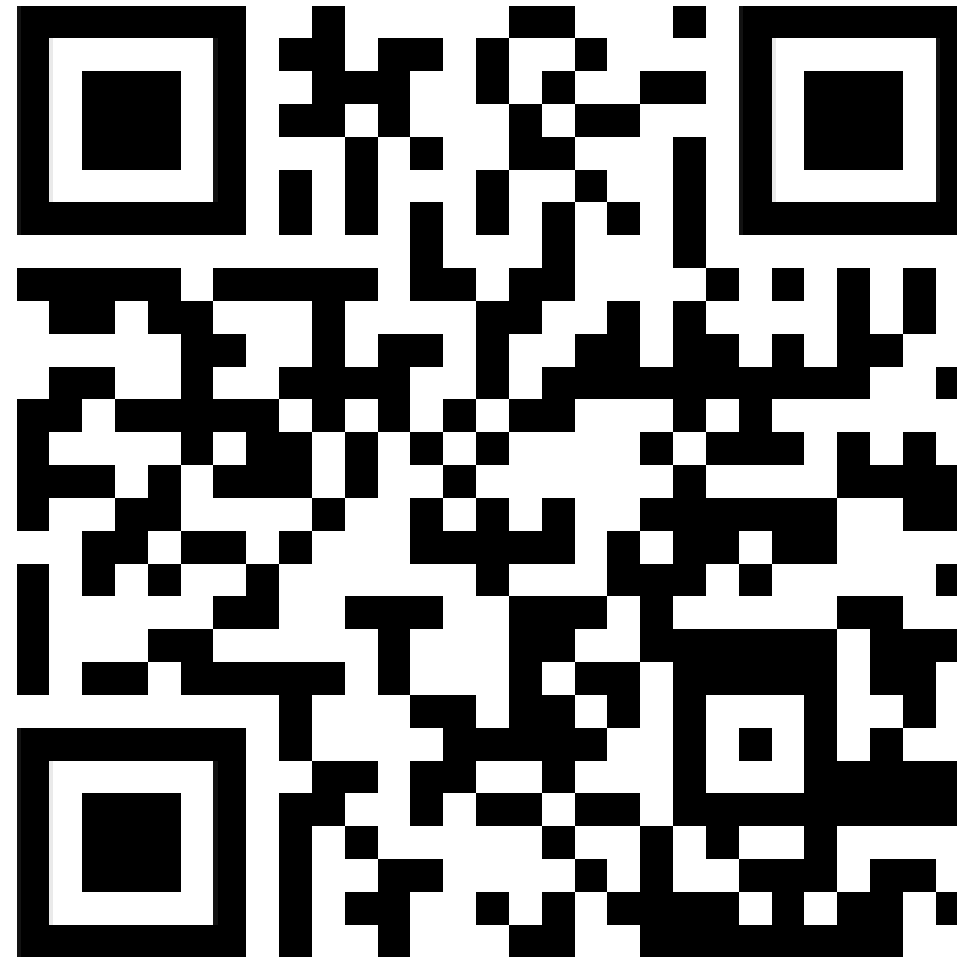
Persiapkan Presentasi anda selama **10** menit

Durasi presentasi **3** menit setiap peserta

FOKUS : Cara Anda menyampaikan presentasi

Audiens dimohon memberikan feedback membangun untuk rekannya
(menggunakan post it)





<http://tiny.cc/PostTest-PrsentSkillPCS7>