



**JEMBO CABLE**  
Together We Grow

# I Lead Change For JEMBO Supervisor



# Module 1:

## SPEK JEMBO Value for Business Sustainability



# Bisnis Hari Ini ...

- Kompleks
- Globalisasi
- Persaingan Semakin Meningkat
- Kemajuan Teknologi
- Siklus hidup bisnis yang pendek
- Ketidakstabilan sumber daya
- **Perubahan sporadis**



# Business Sustainability (Keberlanjutan Bisnis)



Keberlanjutan bisnis adalah ketika *sebuah perusahaan menjalankan bisnisnya **tanpa merugikan manusia atau planet,** sambil melindungi masa depan bisnisnya dalam prosesnya.*

Hal ini termasuk usaha-usaha untuk **mengurangi emisi gas rumah kaca, melindungi ketersediaan sumber daya alam, dan mengelola sarana dan prasarana yang di sekitar kita dengan lebih bijak**

# Pentingnya *Business Sustainability* untuk Diri Sendiri

## 1. Mencegah musibah akibat bencana atau cuaca ekstrem

Contoh: Gelombang panas & kematian akibat heatstroke/heat stress  
Panen gagal karena cuaca ekstrem

## 2. Mencegah resiko keracunan makanan

Contoh: Hasil laut (termasuk seafood) tercemar merkuri, biji plastik, dsb

## 3. Mencegah penyakit terkait pencernaan

Contoh: Perkembangan evolusi cepat virus, bakteri, dan parasit.  
Menurunnya kualitas dan pasokan ketersediaan air minum sehat.  
Penyebaran cepat wabah penyakit melalui air dan lauk tercemar.

## 4. Mencegah penyakit gangguan pernapasan

Contoh: Peningkatan suhu dan polusi udara memperburuk kualitas udara.  
Makin banyak orang mengalami gangguan pernapasan dan asma.  
Pemanasan global meningkatkan risiko kebakaran hutan yang menimbulkan asap dan polutan beracun.



*Apa lagi lainnya?*

# Pentingnya *Business Sustainability* untuk perusahaan

Cuaca ekstrem dan pemanasan global akan mengganggu **rantai pasokan dan meningkatkan harga bahan baku**. Jika bumi tidak sehat dan seimbang, bisnis tidak bisa berjalan dengan baik.

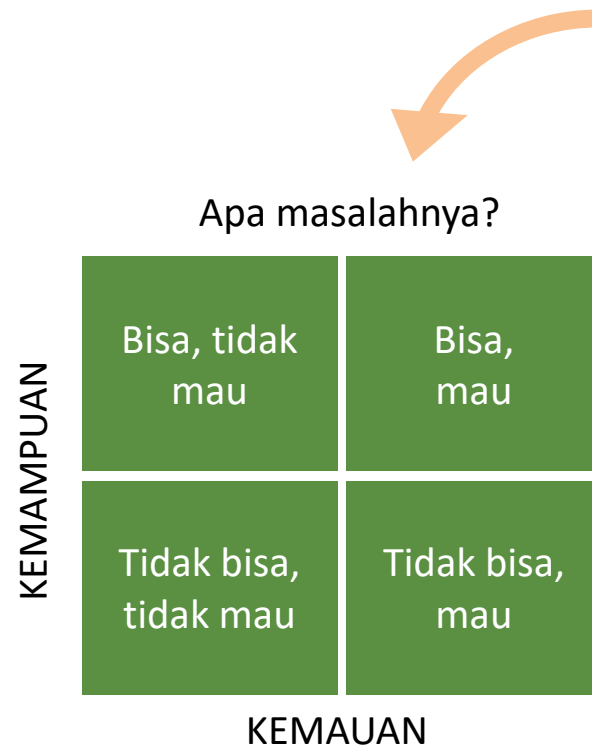
Proyek business sustainability memberikan kesempatan kepada perusahaan untuk membantu mengatasi **masalah perubahan iklim** sambil juga membangun **ketahanan bisnis terhadap dampaknya dikemudian hari**.

**Bisnis yang berkelanjutan adalah bisnis yang siap untuk masa depan.**



# Mengapa praktek Business Sustainability tidak berjalan?

Tanyakan kepada diri Anda sendiri: Masalahnya ada di mau, kemampuan, atau keduanya?



# Menjalankan Upaya Business Sustainability melalui:





# JEMBOCABLE

Together We Grow

**SPEK : SOLID, PROAKTIF, EFISIEN, KUALITAS**  
**JEMBO : JUJUR, EMPATI, MAU & MANDIRI, BELAJAR, OPTIMIS**

# Konsep 5R



# Konsep 5R

## 1. RINGKAS

*Sisihkan segala barang yang tidak diperlukan di tempat kerja dan buang.*

**Barang yang tidak diperlukan dapat menyebabkan kerugian karena :**

- Menciptakan biaya penyimpanan
- Memakan banyak tempat
- Memperpanjang transportasi dalam pabrik sehingga kehilangan waktu dan energi

# Konsep 5R

## 2. RAPI

*Susun semua barang/peralatan yang diperlukan sehingga dapat dilihat dengan mudah oleh siapa saja.*

**Seiton/rapi (susun) meliputi :**

- Merubah sikap mental
- Menyusun
- *Visible control*

# Konsep 5R

## 2. RAPI

### Merubah sikap mental :

1. Selalu mengembalikan alat pada tempatnya semua setelah selesai dipakai
2. Selalu mengisi form atau memberi tanda bila mengambil suatu alat, sehingga orang lain yang memerlukan tidak mencari kemana-mana
3. Selalu membersihkan alat setelah selesai dipakai

# Konsep 5R

## 2. RAPI

### **Menyusun, menurut :**

1. Penggunaan/fungsinya
2. Urutan besar atau kecilnya
3. Warna, dll.

### **Visible Control, untuk mengetahui :**

1. Peralatan tidak pada tempatnya semula dan dimana alat tersebut
2. Peralatan/mesin abnormal
3. Jumlah barang kurang atau berlebihan

# Konsep 5R

## 3. RESIK

*Bersihkan tempat kerja Anda dengan seksama secara teratur.*

**3 kegiatan resik meliputi :**

1. Bersihkan secara seksama
2. Periksa dengan seksama kerusakan dan abnormality
3. Adakan perbaikan pada kerusakan yang ditemukan
4. Kerusakan yang belum bisa diperbaiki tandai dan catat untuk ditindaklanjuti pada waktu berikutnya

# Konsep 5R

## 4. RAWAT

*Pertahankan dan tingkatkan 3 R (Ringkas, Rapi, Resik) yang telah dicapai, serta cegah kemungkinan terulang kotor atau rusak atau tidak higienis (pencegahan).*

*Bekerja dengan giat, penuh semangat dan terus menerus.*

# Konsep 5R

## 5. RAJIN

*Orang-orang untuk berdisiplin mengikuti cara dan aturan penanganan lingkungan yang bersih dan teratur atas kesadaran sendiri. Untuk mencapai hal ini adalah melalui penyuluhan.*

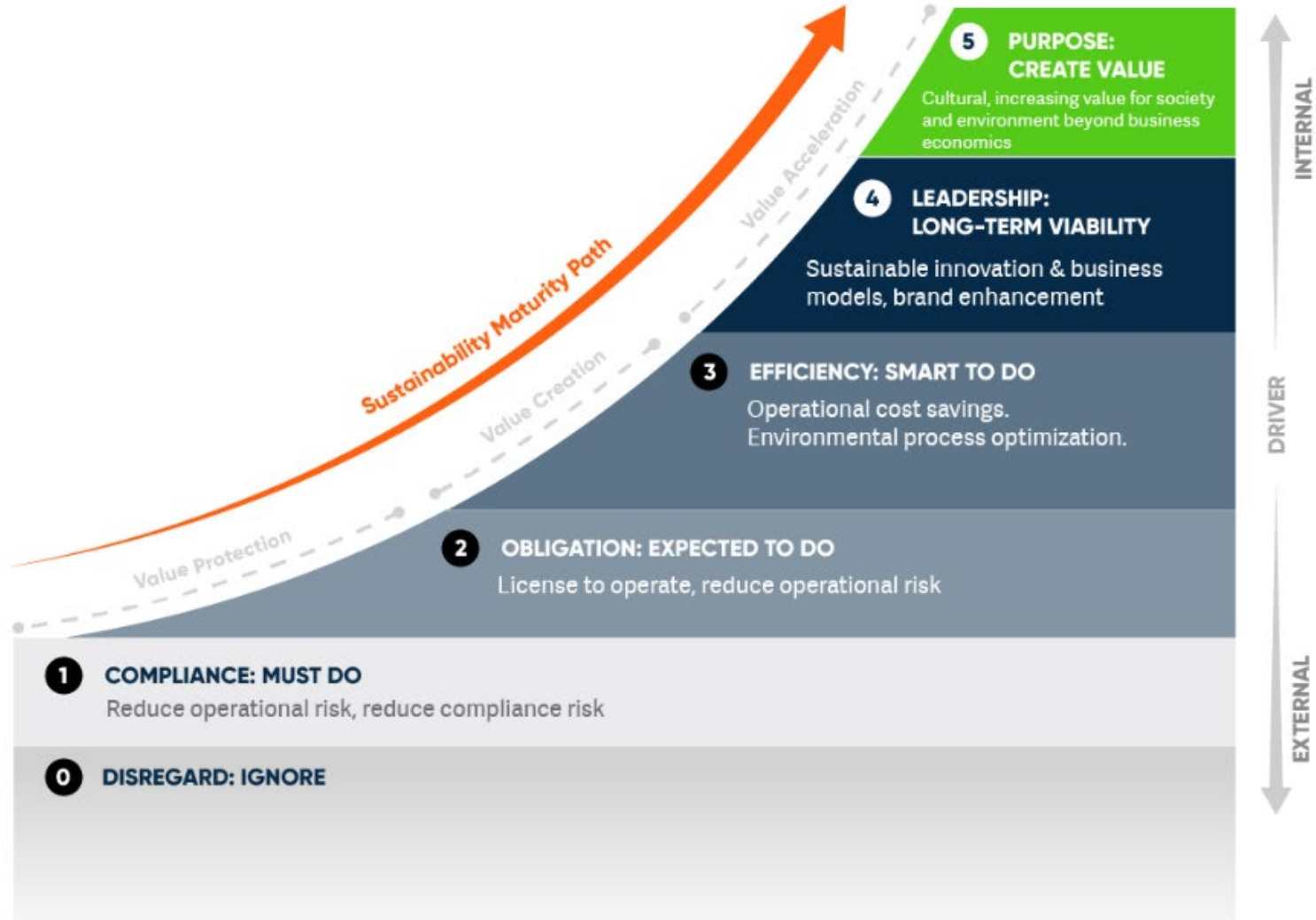


ISO 50001 adalah **standar internasional untuk manajemen energi**. Standar ini menyediakan kerangka kerja yang efektif untuk **mengoptimalkan penggunaan energi dan membentuk komitmen organisasi untuk terus meningkatkan manajemen energi**.

Sistem Manajemen Energi menjadi penting diterapkan di organisasi, karena :

- **Mengurangi biaya energi**
- Mempromosikan **efisiensi energi** seluruh pasokan rantai.
- Mengevaluasi dan memprioritaskan **teknologi baru hemat energi**.
- Meningkatkan **kepercayaan pemangku kepentingan** dan meningkatkan reputasi

# Matriks Kedewasaan Keberlanjutan



# HASIL SURVEY BUDAYA KERJA oleh TMI International



**1 dari 10 karyawan** dalam proses mencari pekerjaan baru tanpa memberitahukan manajemen.



**4 dari 10 karyawan** menjawab “tidak” pada pertanyaan: “Apakah Anda bangga bekerja untuk perusahaan Anda?” Banyak yang memberikan komentar negatif dan ingin bekerja di tempat lain.



**8 dari 10 karyawan** tidak peduli terhadap perusahaan dan tidak merasa bertanggung jawab atas kinerjanya. Mereka berkomitmen melalui tubuh dan otak, tetapi tidak dengan hati mereka.



## Hanya 2 dari 10 karyawan yang:

- Bangga bekerja di perusahaan mereka
- Tidak membicarakan perusahaan secara negatif
- Merasa bertanggung jawab atas kinerja organisasi
- Berkomitmen dengan **Hati dan pikiran.**





Suatu Konsep TMI terkait  
Kecerdasan Emosional



**Apakah Anda membawa “Hati” Anda saat bekerja ?**



**Apakah Anda membawa “Hati” Anda saat pulang kerja dan bertemu keluarga?**



**Heartwork ibarat saat kita  
mengundang tamu untuk makan  
bersama di rumah kita**

# Situasi Anda di Senin pagi ?

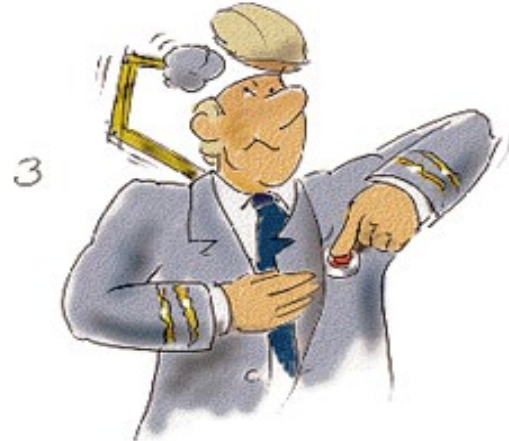
Sisa semangat  
akhir pekan



Kesadaran Senin pagi



Mengganti otak akhir pekan  
dengan otak hari kerja



Berangkat kerja dengan  
otak hari kerja





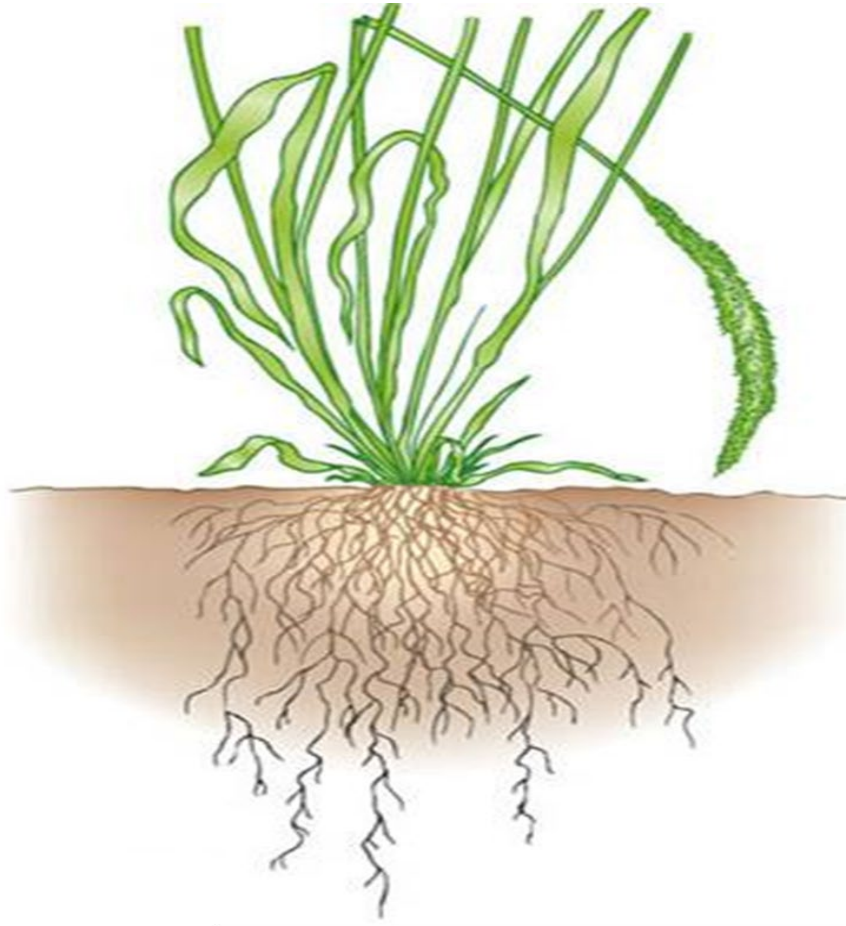
Apakah Anda menerapkan komitmen yang sama saat bekerja?

- Mungkin kita tidak sepakat atas semua hal, tapi sepakat **untuk melakukan yang terbaik dengan hati yang gembira**
- Bersama-sama bertanggung jawab dan **mengarahkan semua energi**
- **Berkomitmen dengan hati & pikiran**

# Module 2: Business Sustainability Initiatives



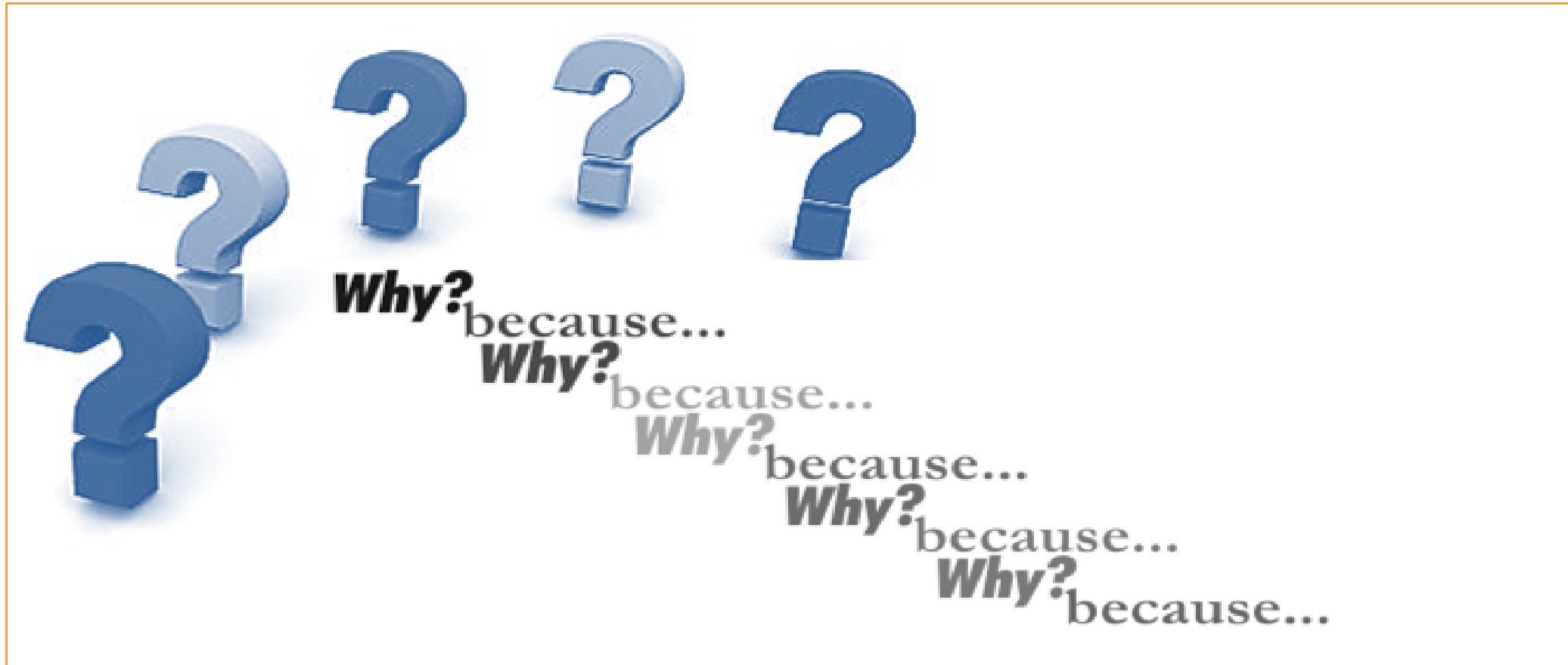
# ANALISIS MASALAH / PERSOALAN



Gejala dari masalah  
“**RUMPUT**” di atas  
permukaan

Penyebab yang  
mendasari “**AKAR**”  
Dibawah permukaan

# Metode identifikasi akar permasalahan: The 5 Why's



# IDENTIFIKASI SOLUSI

Dapatkan alternatif sebanyak yang anda inginkan  
Gunakan teknik kreatif untuk menghasilkan ide-ide





# Teknik Berpikir Kreatif



# Amati – Tiru – Modifikasi



## Apa Itu Metode **ATM** ?

Metode yang bertujuan **bukan** untuk **menjiplak** ataupun **meniru** karya orang lain **secara utuh**, tetapi lebih **terinspirasi** dan **membuat karya baru dengan memodifikasi**

**Metode ATM** terdiri dari **3 tahapan** :  
Proses **mengamati**, proses **meniru**, dilanjutkan  
dengan proses **memodifikasi**

**Metode ATM** menyertakan proses kreatif mengubah  
obyek yang ditiru menjadi obyek baru





# Mendapatkan

**Inspirasi** dengan melihat obyek secara langsung, melihat melalui social media, melihat melalui aplikasi Youtube, melihat dari mesin pencarian

# Module 3:

## Analyzing Potential Problem & Influencing People



# Membuat daftar permasalahan potensial yang mungkin terjadi



# ANALISIS MASALAH POTENSIAL

## Tindakan Pencegahan:

- ✓ **Menghilangkan sebab** persoalan potensial
- ✓ Harus dilakukan agar persoalan potensial **tidak** timbul



# ANALISIS MASALAH POTENSIAL

## Tindakan Penanggulangan:

- ❑ Mengurangi **akibat** persoalan
- ❑ Dilaksanakan bila tindakan **pencegahan gagal**
- ❑ Memerlukan **sistem informasi** yang memberi tahu penanggung jawab bahwa tindakan pencegahan gagal, dan tindakan penanggulangan harus dilaksanakan



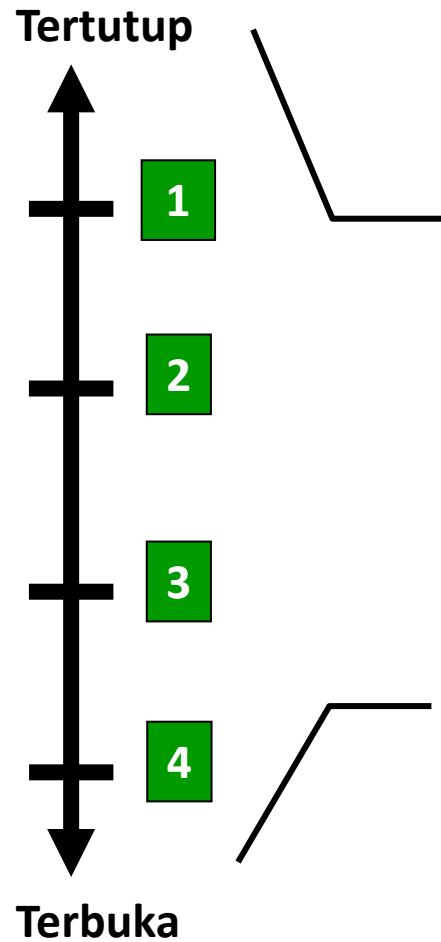
# LEMBAR KERJA ANALISIS MASALAH POTENSIAL

Solusi yang diambil:			
Potensi masalah yang mungkin timbul	Kemungkinan (1 – 10)	Kegawatan (1 – 10)	Total (kemungkinan x kegawatan)
1.			
2.			
3.			
TOTAL			
Rencana tindakan pencegahan:			
Rencana tindakan penanggulangan:			

# Mengenal Gaya Kepribadian membantu kita dalam meningkatkan Efektifitas dalam Melakukan Komunikasi



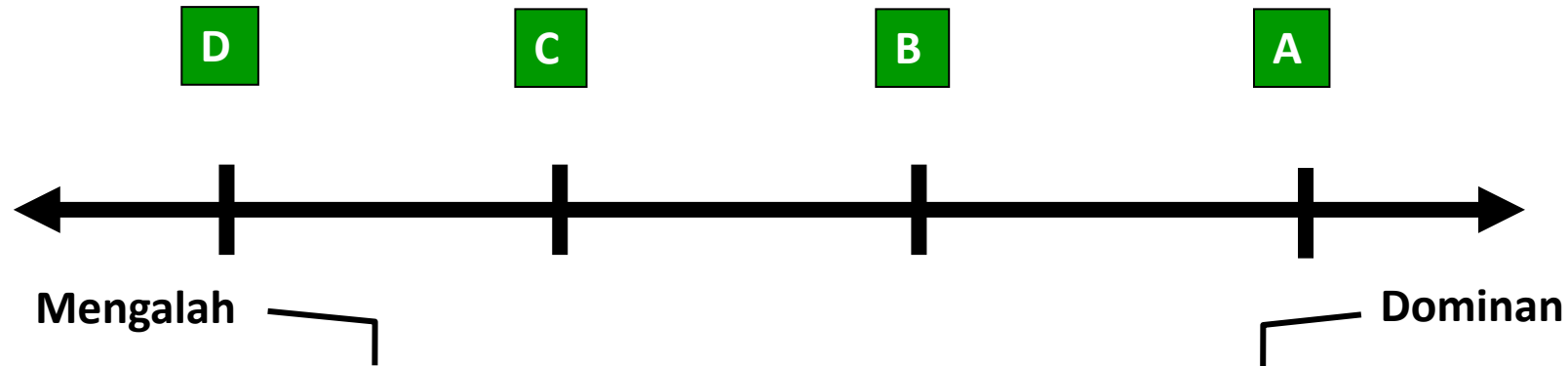
# Mengenal Gaya Kepribadian



- \* Mengendalikan perasaan
- \* Berdasarkan fakta / logika
- \* Orientasi pada tugas, bukan manusia
- \* Serius, formal
- \* berjarak
- \* Spesifik dan tepat
- \* Susah ditebak

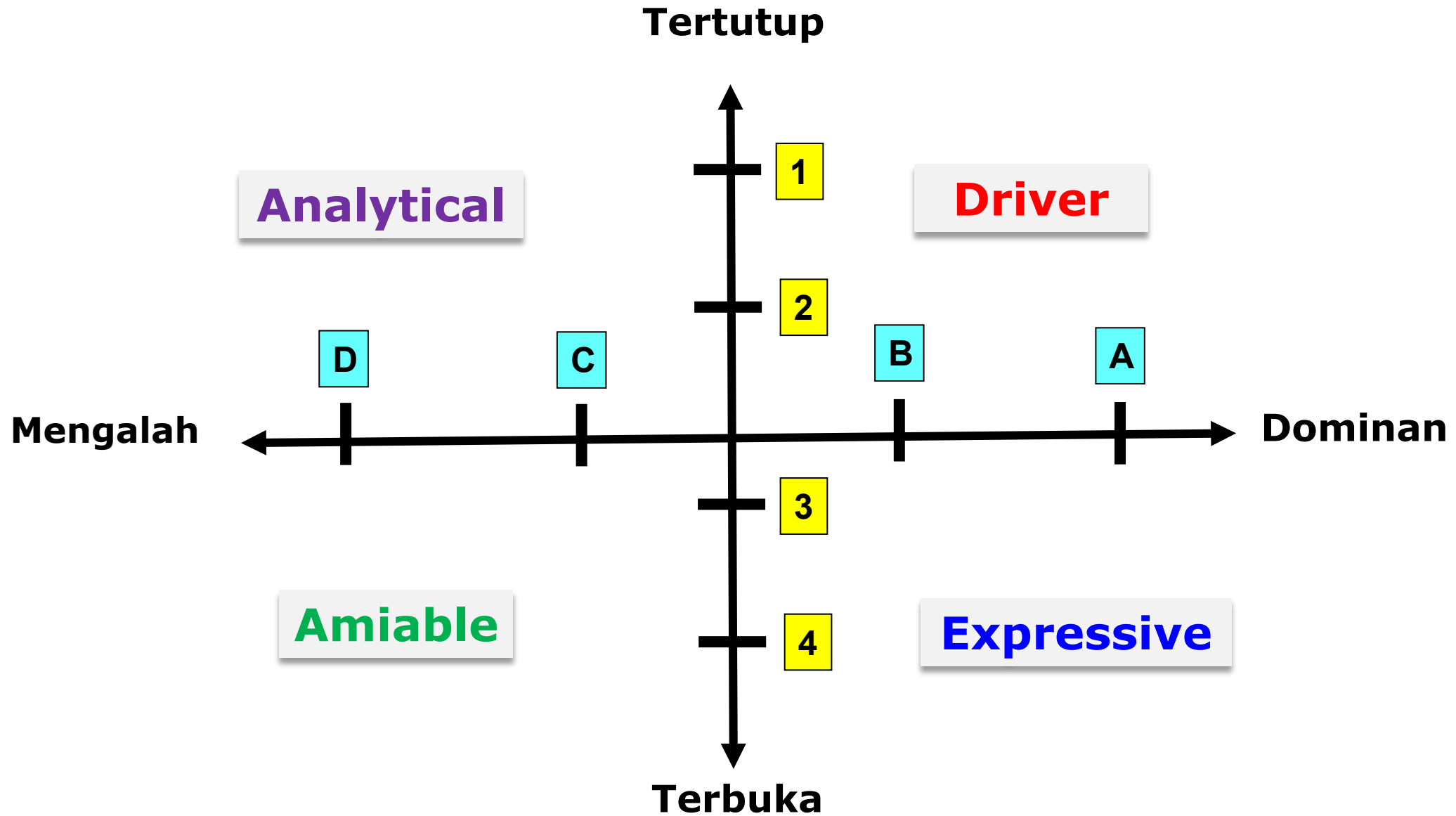
- \* Memperlihatkan dan mengungkapkan perasaan
- \* Menggunakan opini dan intuisi
- \* Orientasi pada manusia, bukan tugas
- \* Hangat, bersahabat dan santai
- \* Tidak formal dan personal
- \* Orientasi pada persahabatan
- \* Mudah ditebak

# Mengenal Gaya Kepribadian



- ☞ Diam
- ☞ Tidak suka mengemukakan perasaan atau pendapat
- ☞ Bertanya bukan memerintah
- ☞ Lambat, lembut
- ☞ Bermain dalam kelompok
- ☞ Kooperatif
- ☞ Suportif

- ☞ Langsung
- ☞ Berani memutuskan
- ☞ Memerintah – bukan bertanya
- ☞ Cepat, keras
- ☞ Yakin
- ☞ Tidak sabar
- ☞ Asertif



# DRIVER



- Mampu menyelesaikan, mampu memutuskan
- Pekerja keras, kompetitif dan pengambil resiko
- Mampu menghadapi situasi sulit
- Menerima perubahan sebagai tantangan pribadi
- Berorientasi pada tindakan dan hasil
- Menuntut
- Cenderung memerintah bukan bertanya
- Menginginkan kendali
- Tidak sabar & level toleransi rendah

## **Anda dapat menjadi lebih efektif, jika:**

- ✓ Lebih sabar
- ✓ Tidak terlalu berterus terang – Mengajukan lebih banyak pertanyaan
- ✓ Latihlah pendekatan Anda – Perhatikan bahasa tubuh Anda dan lebih memotivasi partisipasi orang lain dalam percakapan

# KOMUNIKASI DENGAN DRIVER



- Percepatlah proses bekerja Anda
- Masuk langsung ke topik
- Tunjukkan bagaimana cara mencapai hasil/sasaran mereka
- Perlakukan dengan keyakinan dan efisien

# EXPRESSIVE



- Kreatif
- Menyenangkan, mempesona, persuasif
- Ambisius
- Vokal, Spontan
- Lucu
- Menularkan antusiasme dan sikap yang positif
- Mudah untuk memberikan feedback yang positif
- Mencari pengakuan
- Tidak terorganisir
- Tidak sabar
- Kurang teliti

**Anda dapat menjadi lebih efektif, jika:**

- ✓ Lebih memperhatikan kebutuhan orang lain
- ✓ Lebih terorganisir
- ✓ Perhatian pada detail

# KOMUNIKASI DENGAN EXPRESSIVE

- Kenali mereka secara personal
- Berikan pengakuan/pujian
- Perlakukan secara menyenangkan dan penuh semangat
- Bantu mereka dengan detail
- Berikan contoh visual



# ANALYTICAL



- Objektif
- Berdasarkan fakta
- Detil
- Akurat
- Berorientasi tugas
- Impersonal
- Serius
- Tertutup, suka menyendiri
- Meminimalisasi resiko

**Anda dapat lebih efektif, jika:**

- ✓ Lebih siap menerima perubahan
- ✓ Lebih terbuka dan berkomunikasi dengan yang lain

# KOMUNIKASI DENGAN ANALYTICAL



- Perlambat tempo bicara
- Masuk langsung ke topik
- Tepat waktu dan bawa data/fakta
- Sasaran metodik
- Perlakukan dengan teliti

# AMIABLE



- Bersahabat, hangat
- Percaya orang lain dengan mudah
- Berempati dan sensitif terhadap kebutuhan orang lain
- Suportif
- Anggota tim yang baik
- Pendengar yang baik
- Berorientasi pada orang
- Sulit mengambil keputusan
- Tidak blak-blakan
- Menolak berubah
- Menghindari resiko dan konflik

## Anda dapat lebih efektif, jika:

- ✓ Lebih asertif dan lebih apa adanya
- ✓ Lebih toleran dengan perubahan
- ✓ Tidak terlalu melibatkan diri pada permasalahan orang lain

# KOMUNIKASI DENGAN AMIABLE

- Prolog/basa-basi didepan sangat diperlukan
- Kenali mereka secara personal
- Mereka mau orang lain ikut terlibat
- Perlakukan dengan hangat dan tulus



# Berkolaborasi dengan Gaya Kepribadian yang Beragam



**Aware** Kenali gaya kepribadian Anda dan orang lain



**Accept** Terima gaya kepribadian Anda dan orang lain



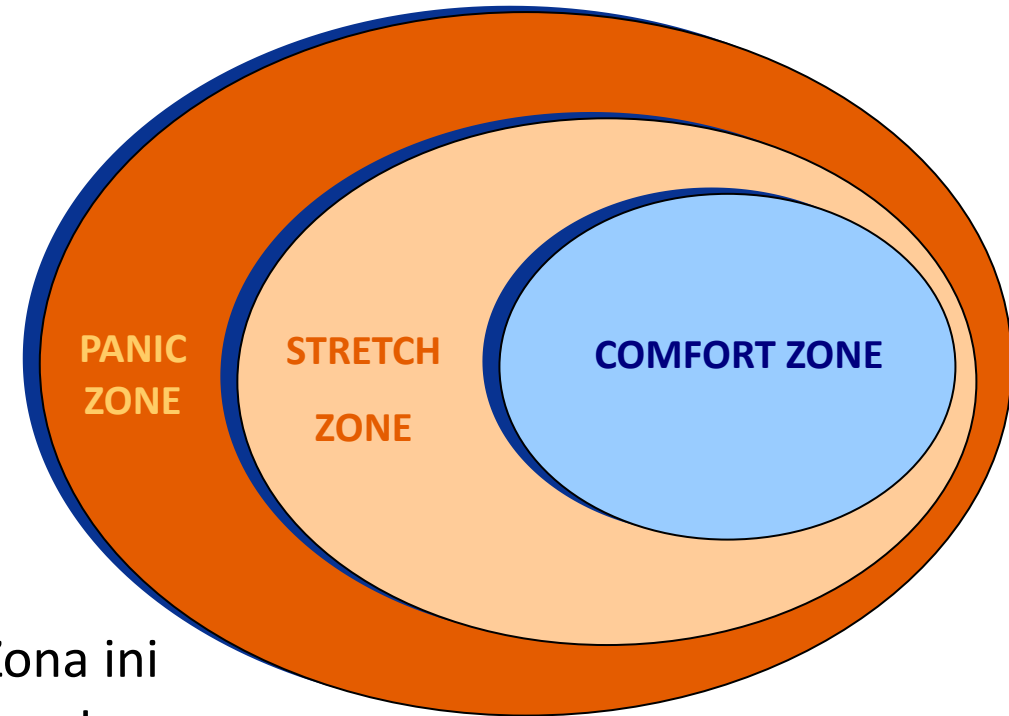
**Adapt** Beradaptasi dengan gaya kepribadian orang lain untuk membangun komunikasi yang efektif , hubungan dan untuk mempengaruhi mereka

# Zona Perubahan

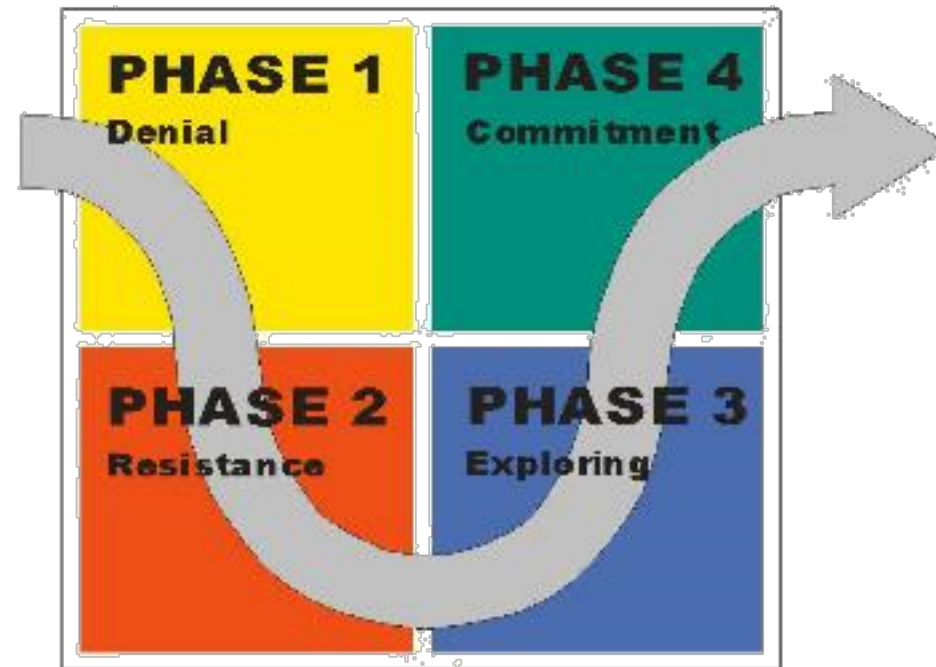
**Comfort Zone** atau zona nyaman, adalah zona dimana individu cenderung merasa tidak ingin berubah. Hal-hal yang kita lakukan setiap hari dan menjadi rutinitas.

**Panic Zone** atau zona panik adalah zona yang berlawanan. Zona ini penuh dengan banyak hal baru, datang secara bersamaan dan melelahkan.

**Stretch Zone** atau zona fleksibel berada ditengah-tengah. Zona ini menarik individu dari hal-hal yang membuat kita terlalu nyaman dan mendorong kita untuk berfikir dan mencoba sesuatu yang baru.



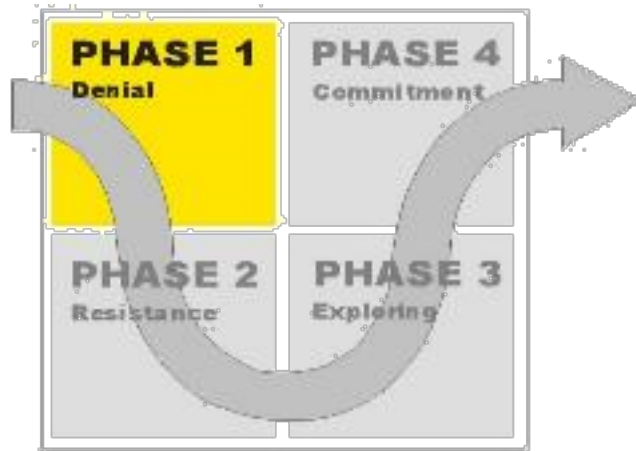
# Model Manajemen Perubahan Organisasi: Change Curve Model



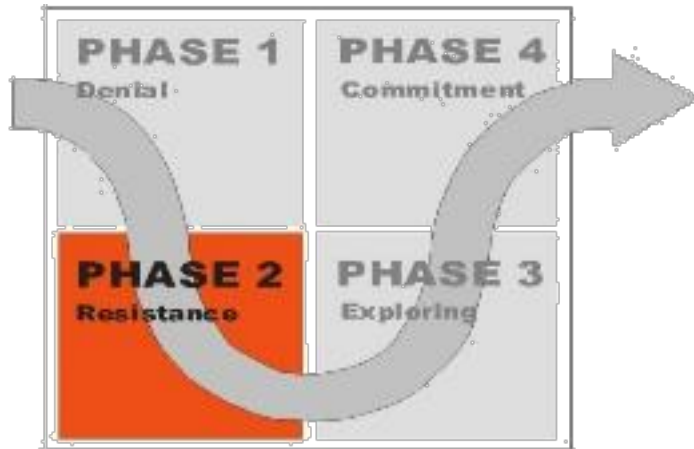
- Dennis T. Jaffe and Cynthia P Scott

# Fase 1 – Denial (penyangkalan)

- **“Perubahan ini tidak ada hubungannya dengan saya”.**
- “Proses perubahan belum mulai”.
- **“Saya tak akan menghabiskan waktu mengkhawatirkan perubahan ini”.**
- “Saya tak punya opini mengenai perubahan ini”.
- **“Perubahan? Saya tidak tahu, Saya hanya kerjakan apa yang harus saya kerjakan”**
- “Saya yakin keributan ini akan segera berakhir”.
- “Saya tak punya waktu memikirkan perubahan”.
- “Perubahannya tidak akan mempengaruhi pekerjaanku; saya akan bekerja dengan cara yang sama”.

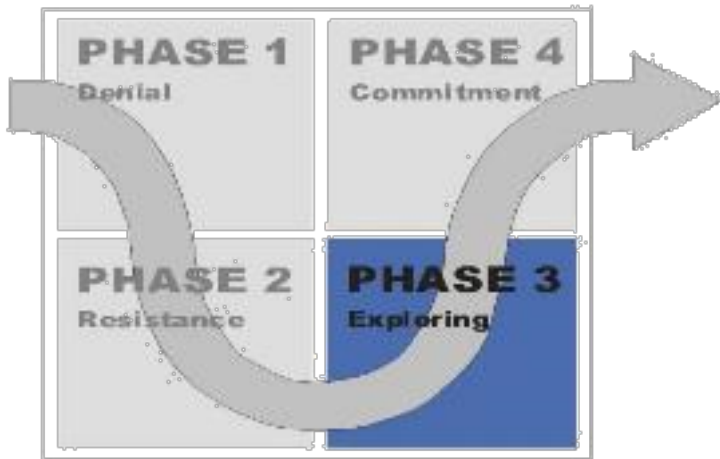


# Fase 2 – Resistance (penolakan)



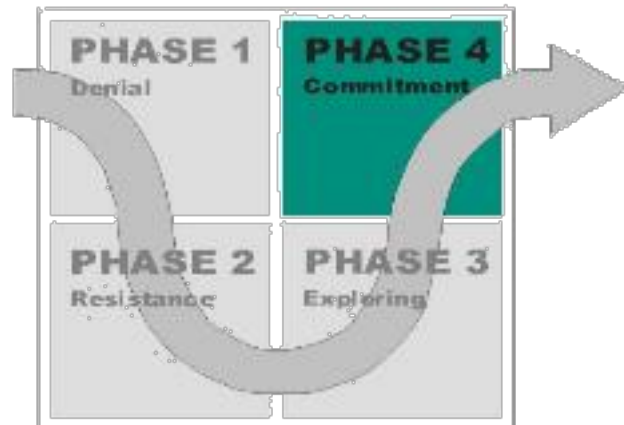
- **“Saya rasa lebih baik semua seperti semula”**
- “Tidak ada yang dapat saya katakan mengenai perubahan ini”.
- **“Perubahan ini diperkenalkan saat waktu yang salah dengan cara yang salah”.**
- “Saya memperhitungkan perubahan berdampak buruk untuk perusahaan”.
- **“Semua yang sudah terjadi disini membuat saya tidak betah”.**
- “Saya tidak bisa fokus pada tugas saya”.
- “Cara perubahan diperkenalkan sangat menyebalkan”.

# Fase 3 – Exploring (eksplorasi)



- **“Saya bisa melihat aspek positif dari perubahan dan saya mulai menyukainya”.**
- “Saya mulai menerima fakta bahwa mengerjakan hal baru itu menyenangkan – saya belajar setiap waktu”.
- **“Perubahan bisa membuat banyak kesempatan baru”.**
- “Saya rasa saya punya lebih banyak energi menanggapi perubahan”
- **“Saya mendapat kesan bagian terburuk dari perubahan sudah kita lalui”**

# Fase 4 – Commitment (komitmen)



- **“Saya tidak bisa membayangkan kembali seperti dulu”.**
- “Kita telah melalui banyak hal”.
- **“Solusi baru bekerja sangat baik”.**
- “Pengalaman ini telah mengajarkan saya banyak hal”.
- “Ini telah menjadi pelajaran nyata bagi perusahaan”.
- “Saya pikir kita bisa memberi selamat satu sama lain”.
- **“Pekerjaan saya menjadi jauh lebih menyenangkan daripada dulu”.**

# Menggerakkan Orang Lain Melewati Fase Perubahan

## Denial – Resistance



1. Coba gambarkan **konsekuensi perubahan** bagi mereka.
2. Informasikan **peran** mereka dalam perubahan.
3. Perlakukan **reaksi negatif** sebagai **tanda** Anda sudah **di jalur yang benar**.

# Menggerakkan Orang Lain Melewati Fase Perubahan

## Resistance – Exploring

1. Ijinkan mereka **mengekspresikan perasaan** mereka dan coba untuk **tidak mendominasi percakapan**.
2. **Terima penolakan**. Jika Anda tahu lebih jelas permasalahannya, Anda akan bisa menyelesaikannya.
3. Tunjukkan **pengertian terhadap penolakan**.
4. Kumpulkan informasi mengenai **aspek** yang **paling memicu kecemasan**



# Menggerakkan Orang Lain Melewati Fase Perubahan

## Resistance - Exploring

5. Tanyakan **pertanyaan** yang mengacu ke masa **depan**.
6. Bantu mereka menemukan **aspek positif** dari **perubahan**
7. Coba **gambarkan keberhasilan** dengan **bahasa yang mudah**
8. Bantu mereka merasa **aman** dalam situasi perubahan.
9. Dorong mereka untuk setidaknya **“mencoba”**.



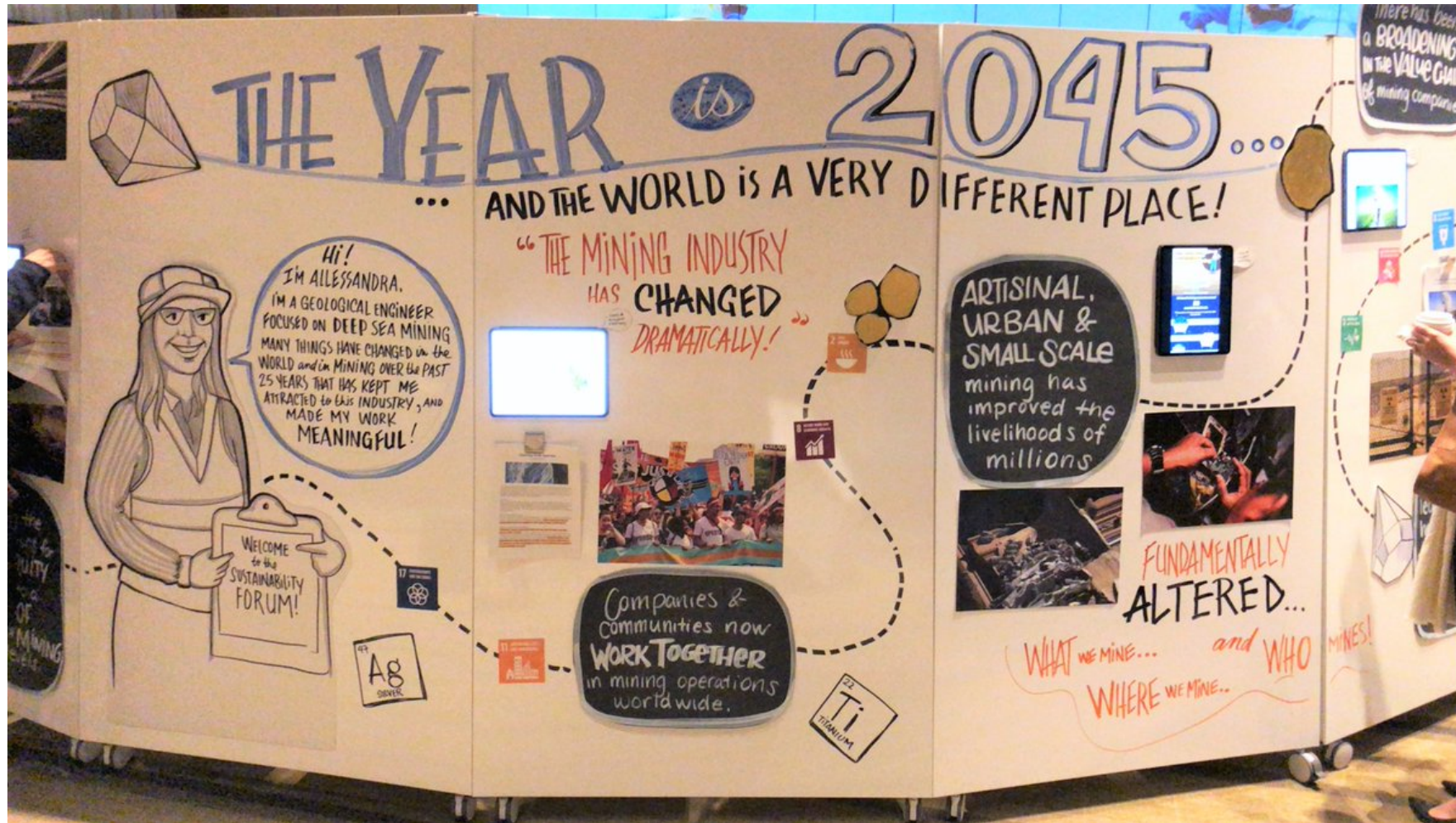
# Menggerakkan Orang Lain Melewati Fase Perubahan

## Exploring - Commitment

1. Yakinan bahwa mereka **bisa bekerja** sesuai **peran yang baru**.
2. Tentukan apa saja **tugas yang membutuhkan bantuan Anda** dan yang **bisa mereka kerjakan sendiri**.
3. Tentukan **metode dan waktu belajar**.
4. Tunjukkan **pengertian** untuk kemungkinan **kesalahan**.
5. Tunjukkan **hasil perkembangan** mereka **adalah hasil dari perubahan**



# SUSTAINABILITY VISION BOARD




# THANK YOU



 [training@mditack.co.id](mailto:training@mditack.co.id)

 [www.mditack.co.id](http://www.mditack.co.id)

 +62 21 668 1571



Management Development International  
Jl. Jembatan Tiga Raya 36AA-AB, Jakarta 14440, Indonesia