

PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN BIAYA PERUSAHAAN



COST SAVINGS

APAKAH ANDA MENGALAMI

1. Biaya operasional divisi/departemen anda terus bertambah gemuk?
2. Program efisiensi biaya sudah dilakukan dengan usaha maksimal tapi hasil tidak memuaskan ?
3. Biaya operasional dan umum tidak terkendali
4. Putus asa terhadap biaya yang terjadi

BIAYA

Pengorbanan atau pengeluaran yang dilakukan oleh suatu perusahaan atau perorangan yang bertujuan untuk memperoleh manfaat lebih dari aktivitas yang dilakukan tersebut.

PERLUKAH PERENCANAAN DAN PENGELOLAAN BIAYA ???

- Jenis pusat pertanggungjawaban : Cost Center, Profit Center, Investment Center
- Efektif vs Efisien
 - Efektif : Doing The Right Things
 - Efisien : Doing Things Right

JENIS BIAYA

1. Berdasarkan perilakunya :

- Biaya variabel
- Biaya tetap

2. Berdasarkan kegunaan :

- Biaya yang memiliki nilai tambah (value added cost)
- Biaya yang tidak memiliki nilai tambah (non value added cost)

BIAYA VARIABEL vs BIAYA TETAP

Biaya variabel adalah biaya yang berubah mengikuti aktivitas perusahaan/divisi/ departemen

Contoh : Biaya pemakaian kertas

Biaya tetap adalah biaya yang cenderung tetap atau tidak berubah walaupun aktivitas perusahaan /divisi/departemen berubah dalam rentang yang relevan

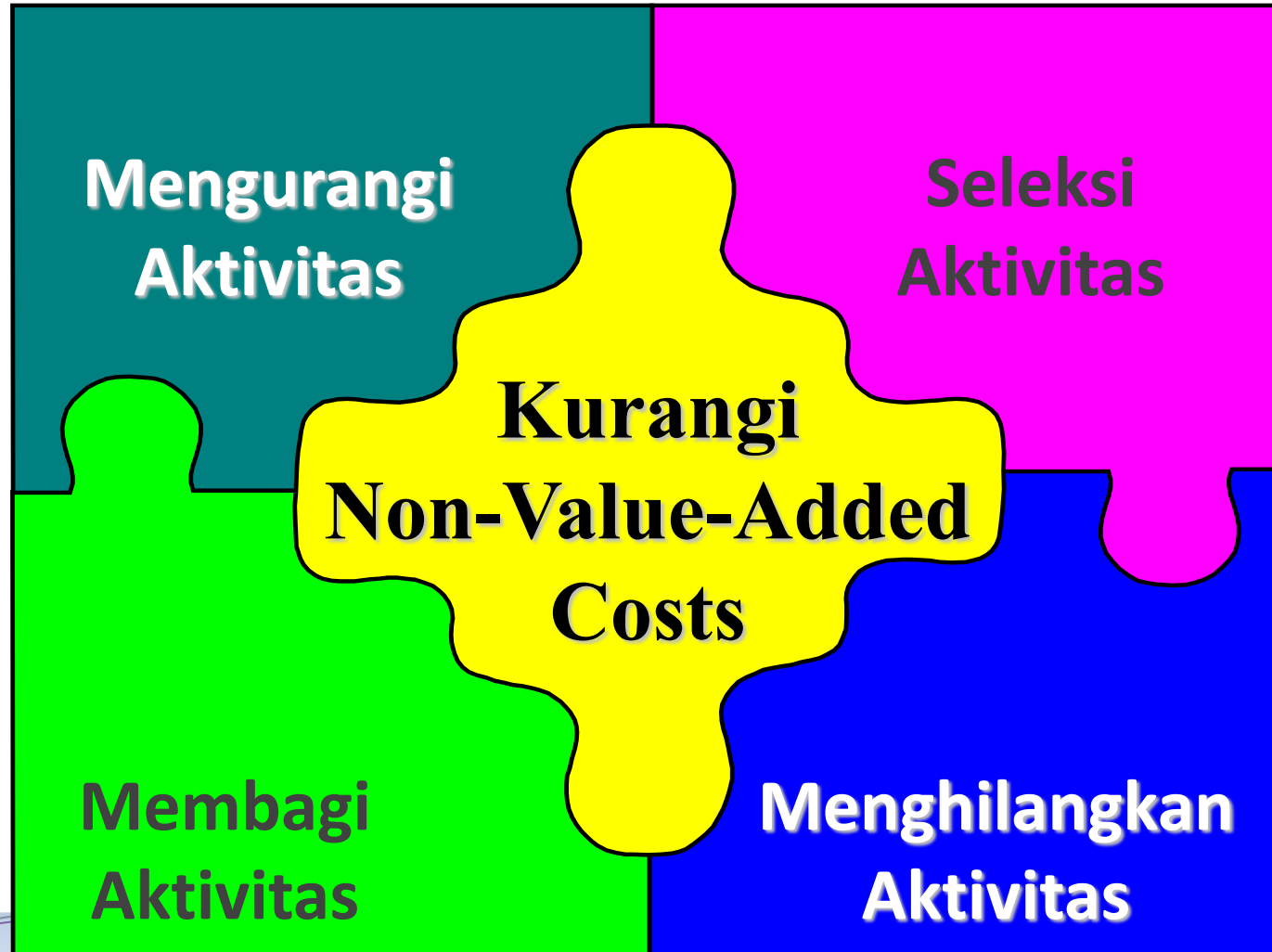
Contoh : Biaya penyusutan bangunan, biaya sewa

VALUE ADDED COST vs NON-VALUE ADDED COST

Value added cost adalah biaya yang memberikan nilai tambah bagi perusahaan sehingga diperlukan bagi perusahaan

Non-value added cost adalah biaya yang tidak memberikan nilai tambah bagi perusahaan sehingga sebenarnya tidak diperlukan tetapi selalu ada

STRATEGI PENGURANGAN BIAYA



STRATEGI BERHEMAT 5R

1. Re-use
2. Repair
3. Reduce
4. Recycle
5. Resist



ETOS KERJA

Seperangkat perilaku positif dan fondasi yang mencakup motivasi yang menggerakkan karyawan, karakteristik utama, spirit dasar, pikiran dasar, kode etik, kode moral, kode perilaku, sikap-sikap, aspirasi, keyakinan-keyakinan, prinsip-prinsip, dan standar-standar



ETOS KERJA TINGGI

- Memiliki motivasi kerja yang tinggi baik eksternal maupun internal
- Memiliki orientasi masa depan
- Moralitas adalah keseriusan dalam hal bekerja
- Kerja keras serta menghargai waktu
- Kedisiplinan dalam bekerja
- Hemat dan sederhana
- Tekun dan ulet



ETOS KERJA RENDAH

- Merasa bahwa bekerja adalah suatu hal yang membebani
- Kurang dan bahkan tidak menghargai hasil kerja
- Kerja dipandang sebagai suatu penghambat dalam memperoleh kesenangan
- Kerja dilakukan sebagai bentuk keterpaksaan
- Kerja dihayati hanya sebagai rutinitas hidup



PRINSIP-PRINSIP ETOS KERJA YANG BAIK

1. Kerja adalah Rahmat
2. Kerja adalah Amanah
3. Kerja adalah Panggilan
4. Kerja adalah Aktualisasi Diri
5. Kerja adalah Ibadah
6. Kerja adalah Seni
7. Kerja adalah Kehormatan
8. Kerja adalah Pelayanan



POLA PIKIR HEMAT

HEMAT = PELIT ?????

PELIT

TIDAK MAU
MENGELUARKAN
UANG MESKI
MEMILIKINYA

HEMAT

PUNYA UANG DAN
TIDAK RAGU
MENGGUNAKANNYA
UNTUK HAL YANG
BERGUNA DAN SESUAI

POLA PIKIR ANGGOTA ORGANISASI

- Memiliki visi dan misi sejalan dengan perusahaan
- Berpikir positif
- Berpikir 5 R
- Memiliki passion bekerja
- Punya rasa memiliki
- Tidak Gengsi



MEMBANGUN DAN MENINGKATKAN ETOS KERJA

- Memiliki sikap profesional dimanapun
- Selalu bersifat positif
- Memberi apresiasi kepada bawahan atau rekan kerja



