

PT Insera Sena

Leadership Essentials



MODUL 1

Leadership in Modern & Digital Era





Kepemimpinan yang efektif adalah kepemimpinan yang mampu **mempengaruhi orang lain** untuk mencapai **sasaran** yang telah ditentukan **dalam** **situasi apapun**

Bisnis pada masa sekarang

- ❖ Kompleks
- ❖ Globalisasi
- ❖ Kompetisi bertambah
- ❖ Siklus hidup pendek
- ❖ Ketidakamanan
- ❖ Perubahan yang sporadis
- ❖ Revolusi teknologi



V
U
C
A

E
R
A

Complex

Karakteristik :

- Luas
- **Multi variabel**
- Interkoneksi
- **Sebab utama dan dampaknya Samar**

Contoh :

- **Pasar global**
- Unik
- Lingkungan khusus

Pendekatan

- Restrukturisasi
- Spesialis
- **Panel ahli**

Volatile

Karakteristik :

- **Tidak terduga**
- Tidak stabil
- Dinamis
- **Tidak jelas waktunya**
- Bisa mengalihkan perhatian

Contoh :

- Bisa mengalihkan perhatian
- Fluktuasi Harga
- **Bencana Alam**

Pendekatan

- **Siapkan sumber daya**
- Cadangan rasional
- Sesuai resiko

Ambiguous

Karakteristik :

- Sulit untuk diprediksi
- **Sesuatu yang baru**
- Minim informasi/gejala
- **Bertentangan**

Contoh :

- **Produk pasar/kebijakan baru**
- Diluar bidang

Pendekatan

- Hipotesa & testing
- **Brainstorming kasus / skenario**

Uncertain

Karakteristik :

- Kejutan
- **Minim informasi**
- **Pengaruhi sebab-akibat**
- Sebab internal/eksternal

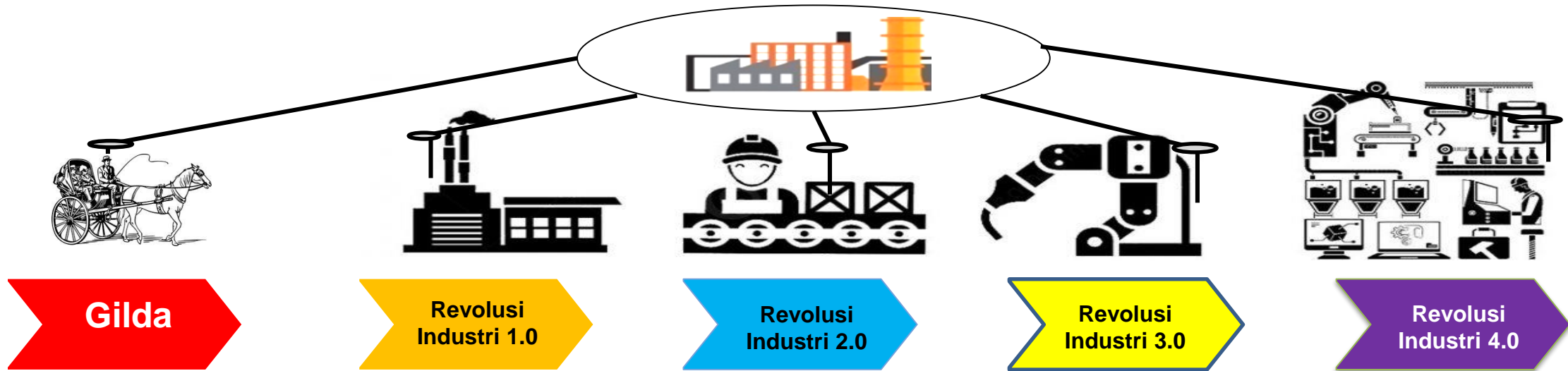
Contoh :

- Kebijakan baru
- **Ketidakpastian masa depan pasar, reaksi pelaku usaha dll**

Pendekatan

- Investasi informasi
- **Interpretasi analisis & komunikasikan**

Revolusi Industri



**Tahun
1500 – 1700-an**

**Tahun
1700 – 1850-an**

**Tahun
1850 – 1960-an**

**Tahun
1960 - 1990-an**

**Tahun
2015 - 2025 ?**

(Manusia & Hewan)

- Persatuan tukang
- Pertanian kuno
- Tenaga kuda

(Mesin Uap)

- Produksi masal
 - Industri
 - Transpor tasi

(Listrik & Conveyor berjalan)

- Ford model T
- Pesawat terbang

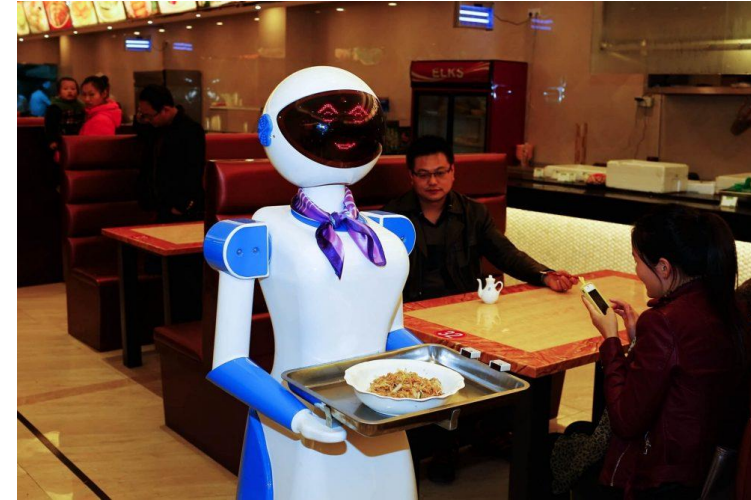
(Internet)

- Komputer
- Internet
- Semi conductor
- Robot

(Pertukaran Informasi & AI)

- “Really - real time”
- Smart Robotic
- More virtual

Masa Depan Kita:



Breakout Room: “Change Around Us”

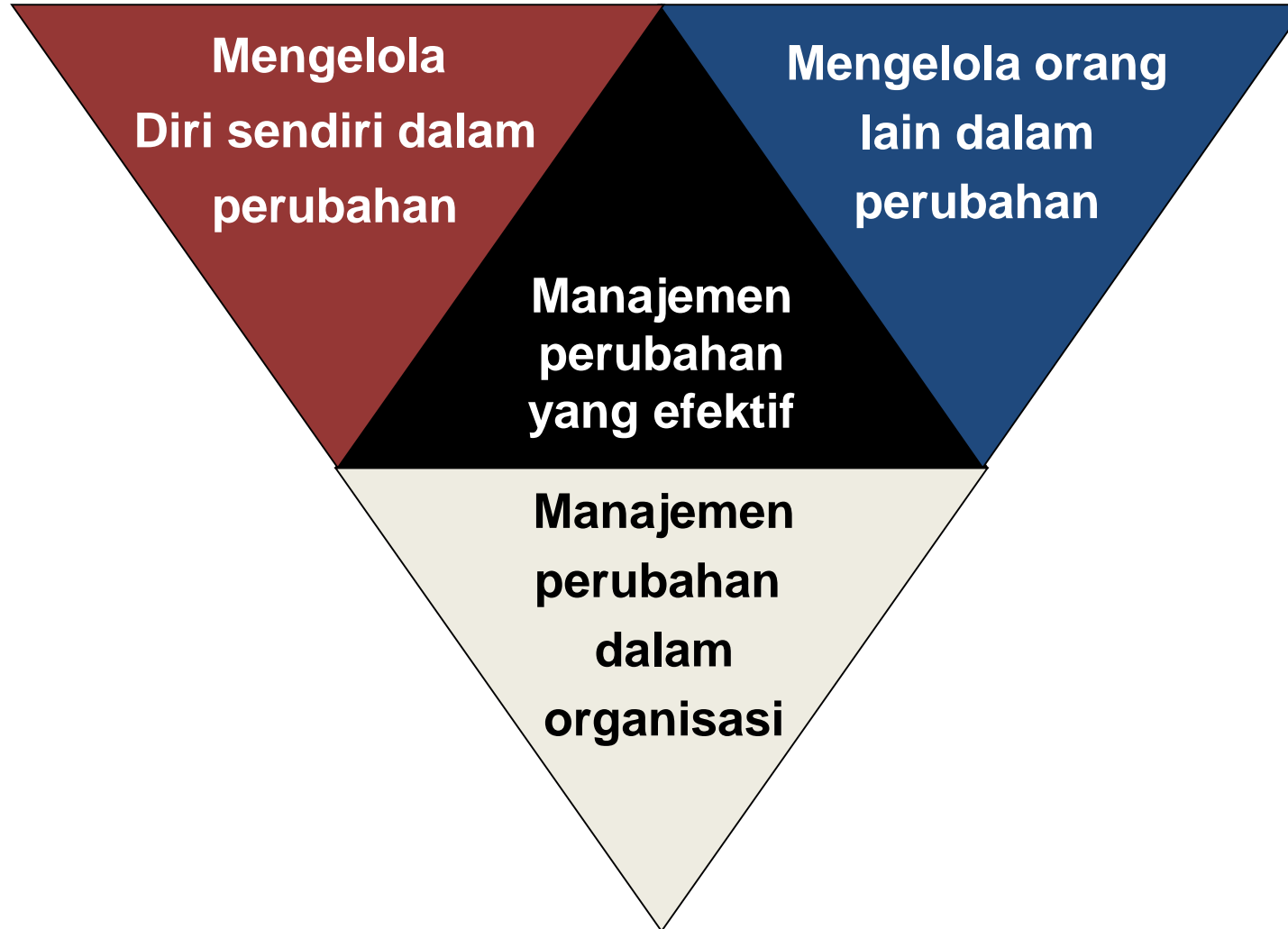
	Changes	Benefits	Fears	Solution (Optional)
People 				
Company 				
Market 				

***“Pessimist sees difficulties
in each opportunity,
optimist can see
opportunities in each
difficulty.”***

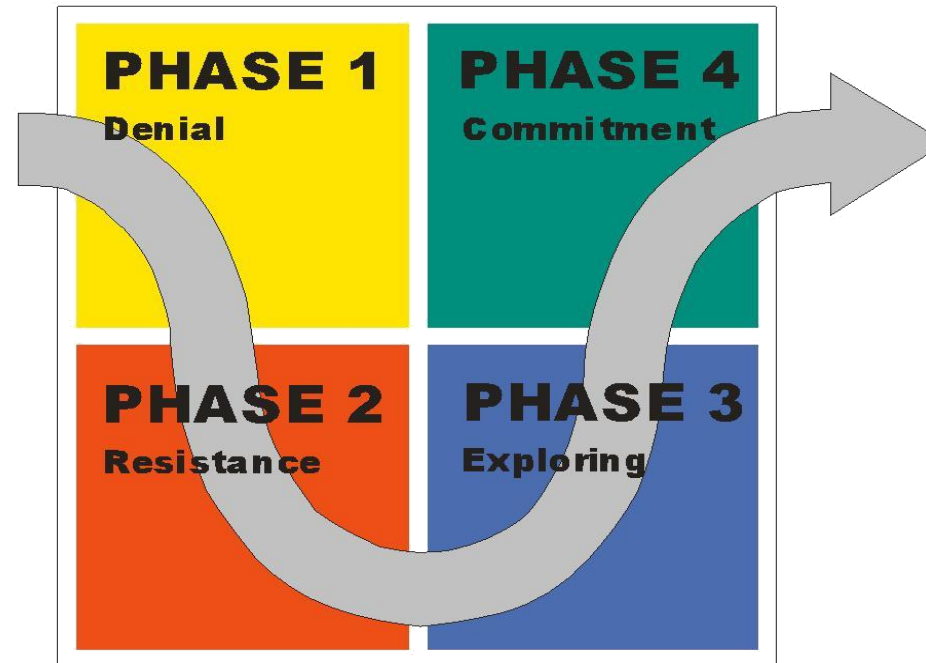
- Winston Churchill



3 Area Perubahan Dalam Organisasi

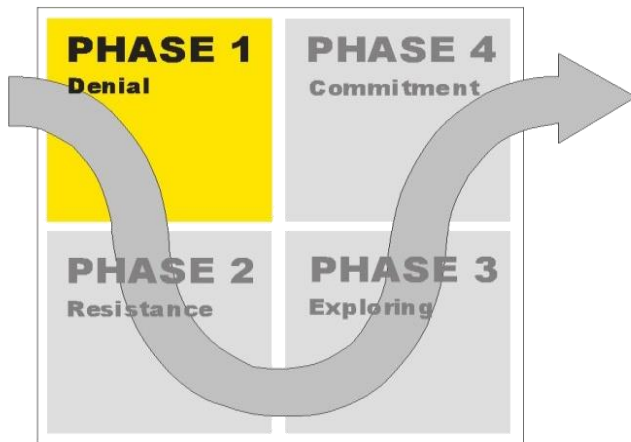


Model Manajemen Perubahan Organisasi: Change Curve Model



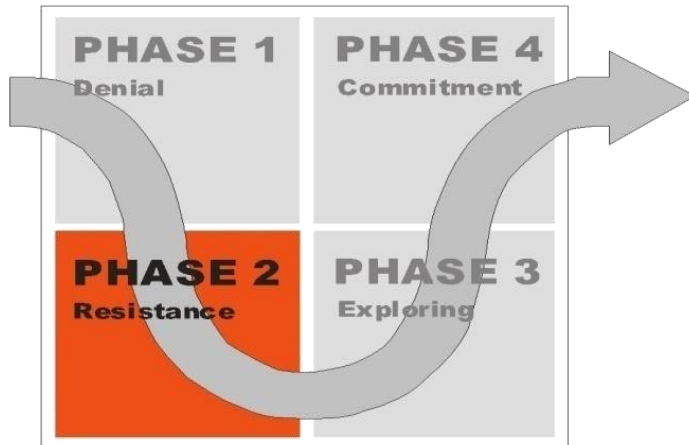
- Dennis T. Jaffe and Cynthia P Scott

Fase 1 – Denial (penyangkalan)



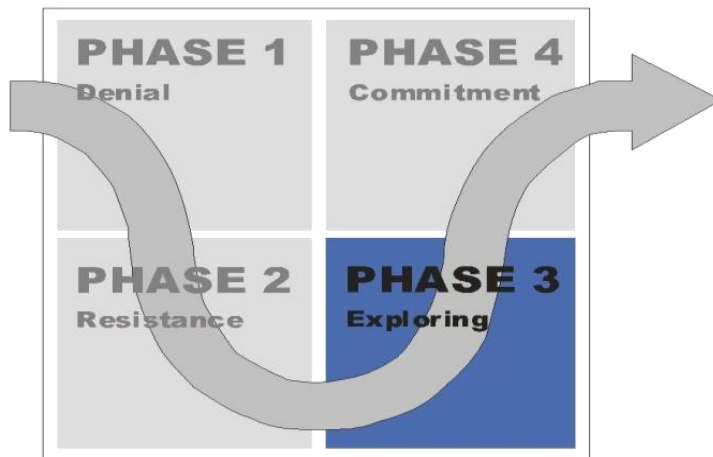
- “Perubahan ini tidak ada hubungannya dengan saya”.
- “Proses perubahan belum mulai”.
- **“Saya tak akan menghabiskan waktu mengkhawatirkan perubahan ini”.**
- “Saya tak punya opini mengenai perubahan ini”.
- **“Perubahan? Saya tidak tahu, Saya hanya kerjakan apa yang harus saya kerjakan”**
- “Saya yakin keributan ini akan segera berakhir”.
- “Saya tak punya waktu memikirkan perubahan”.
- “Perubahannya tidak akan mempengaruhi pekerjaanku; saya akan bekerja dengan cara yang sama”.

Fase 2 – Resistance (penolakan)



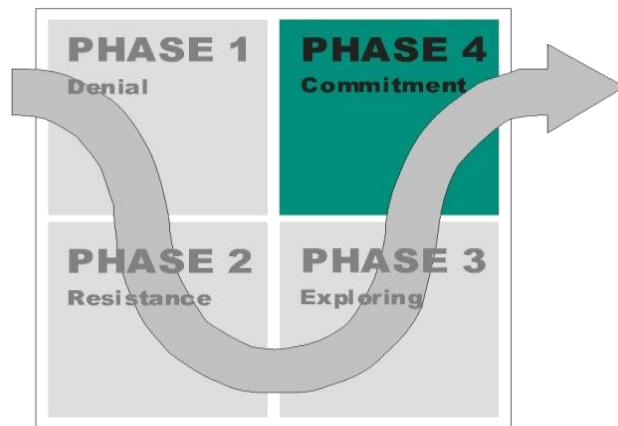
- **“Saya rasa lebih baik semua seperti semula”**
- “Tidak ada yang dapat saya katakan mengenai perubahan ini”.
- **“Perubahan ini diperkenalkan saat waktu yang salah dengan cara yang salah”.**
- “Saya memperhitungkan perubahan berdampak buruk untuk perusahaan”.
- **“Semua yang sudah terjadi disini membuat saya tidak betah”.**
- “Saya tidak bisa fokus pada tugas saya”.
- “Cara perubahan diperkenalkan sangat menyebalkan”.

Fase 3 – Exploring (eksplorasi)



- **“Saya bisa melihat aspek positif dari perubahan dan saya mulai menyukainya”.**
- “Saya mulai menerima fakta bahwa mengerjakan hal baru itu menyenangkan – saya belajar setiap waktu”.
- **“Perubahan bisa membuat banyak kesempatan baru”.**
- “Saya rasa saya punya lebih banyak energi menanggapi perubahan”
- **“Saya mendapat kesan bagian terburuk dari perubahan sudah kita lalui”**

Fase 4 – Commitment (komitmen)



- **“Saya tidak bisa membayangkan kembali seperti dulu”.**
- “Kita telah melalui banyak hal”.
- **“Solusi baru bekerja sangat baik”.**
- “Pengalaman ini telah mengajarkan saya banyak hal”.
- “Ini telah menjadi pelajaran nyata bagi perusahaan”.
- “Saya pikir kita bisa memberi selamat satu sama lain”.
- **“Pekerjaan saya menjadi jauh lebih menyenangkan daripada dulu”.**

Apa yang harus dilakukan Pemimpin terhadap bawahannya dalam perubahan ketika sudah **berhasil memetakan fase perubahan?**

- 1. Sesuaikan reaksi dengan fase perubahan**
- 2. Komunikasikan perubahan secara efektif**
- 3. Kembangkan kompetensi yang diperlukan dalam perubahan**
- 4. Libatkan mereka selama proses perubahan**